

Profil de certification Esthéticien(ne)

Enseignement secondaire ordinaire et spécialisé de forme 4 de plein exercice ou en alternance

Approuvé par le Gouvernement en date du 22 / 05 / 2019



Table des matières

Première partie	4
Références du profil de certification	5
Parcours d'apprentissage	6
Correspondance Activités Clés (AC) – Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) du profil de formation.....	10
Deuxième partie	13
Unités d'acquis d'apprentissage	14
UAA 1 Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.....	14
UAA 6 Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.....	20
UAA 8 Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.....	27
UAA 10 Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe	33
UAA 3 Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et reapprovisionner les rayonnages	40
UAA 4 Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin	46
UAA 7 Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.....	52
UAA 2 Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.	58

UAA 5 Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.	68
UAA 9 Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.	76
Troisième partie	82
Eléments disciplinaires nécessaires à l'exercice du métier	83
Quatrième partie	116
Profil d'Evaluation des unités d'acquis d'apprentissage	117
Cinquième partie	138
Profil d'équipement.....	139
Annexes	142
Glossaire	143
Le cadre francophone des certifications	146

Première partie

Références du profil de certification

Intitulé de l'option de base groupée concernée :

Esthéticien(ne)

Code de l'option :

8327

Durée en année(s) scolaire(s) sur laquelle est organisée l'option groupée

3 années

Profil(s) de formation au(x)quel(s) se réfère(nt) l'option groupée

Profil de formation du/de l' « Esthéticien(ne) » produit par le SFMQ et approuvé par le Gouvernement en date du 25 avril 2013

Nombre minimum et nombre maximum de semaines de stage sur 3 années au service des apprentissages de la formation concernée

Nombre minimum de semaines de stage : 8 semaines

Nombre maximum de semaines de stage : 15 semaines



Dans l'enseignement en alternance : sans objet

Certificat de qualification délivré aux élèves qui maîtrisent les acquis d'apprentissage fixés par le ou les profils de formation concernés

CQ Esthéticien/Esthéticienne

Positionnement de la certification par rapport au cadre francophone des certifications (CFC) :

Niveau 4

Parcours d'apprentissage

L'UAA 3 est une unité flottante sur les trois années. L'unité flottante est une unité dont les apprentissages peuvent être rencontrés à tout moment de la 1^{ère}, de la 2^{ème} et de la 3^{ème} année.

Ordre des UAA recommandé, estimation temporelle suggérée, allocation des points ECVET et activités clés du métier		
En 4^{ème} année		
UAA1¹ : <i>Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</i>	Nbr sem	ECVET
	3	/
	Activités clés du métier	
		1. Effectuer un soin de beauté du visage 2. Effectuer une épilation
UAA 6 : <i>Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ;</i>	Nbr sem	ECVET
	9	16
	Activités clés du métier	
Validation		5. Effectuer un soin de beauté des mains 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
UAA 8 : <i>Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</i>	Nbr sem	ECVET
	3	/
	Activités clés du métier	
		4. Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
UAA 10 : <i>Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.</i>	Nbr sem	ECVET
	9	18
	Activités clés du métier	
Validation		6. Effectuer un soin des pieds 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
UAA 3 : <i>Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</i>	Nbr sem	ECVET
	3	/
	Activités clés du métier	
		2. Effectuer une épilation 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
UAA flottante sur les 3 années (3 sem/année)		

+ semaines allouées aux projets scolaires, aux dépassements, aux remédiations, aux séjours pédagogiques, ... La liberté de chaque établissement est totale quant à l'utilisation des « semaines-projets » pourvu qu'un lien réel soit établi avec la formation.

La programmation et le contenu de ces semaines doivent être repris dans le plan de mise en œuvre (PMO).

¹ Chaque unité est identifiée par son intitulé strict correspondant parfaitement à celui du profil de formation du SFMQ. La numérotation correspond aussi à la numérotation du profil de formation.

L'UAA 3 est une unité flottante sur les trois années. L'unité flottante est une unité dont les apprentissages peuvent être rencontrés à tout moment de la 1^{ère}, de la 2^{ème} et de la 3^{ème} année.

Ordre des UAA recommandé, estimation temporelle suggérée, allocation des points ECVET et activités clés du métier		
En 5^{ème} année		
UAA1 : <i>Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	8	22
	Activités clés du métier	
	1. Effectuer un soin de beauté du visage 2. Effectuer une épilation	
UAA 8 : <i>Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	3	14
	Activités clés du métier	
	4. Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 4 : <i>Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	8	22
	Activités clés du métier	
	8. Effectuer un massage de beauté du corps 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 7 : <i>Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	5	14
	Activités clés du métier	
	5. Effectuer un soin de beauté des mains 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 3 : <i>Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</i> UAA flottante sur les 3 années (3 sem/année)	Nbr sem	ECVET
	3	/
	Activités clés du métier	
	2. Effectuer une épilation 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	

+ semaines allouées aux projets scolaires, aux dépassements, aux remédiations, aux séjours pédagogiques, ... La liberté de chaque établissement est totale quant à l'utilisation des « semaines-projets » pourvu qu'un lien réel soit établi avec la formation.

La programmation et le contenu de ces semaines doivent être repris dans le plan de mise en œuvre (PMO).

L'UAA 3 est une unité flottante sur les trois années. L'unité flottante est une unité dont les apprentissages peuvent être rencontrés à tout moment de la 1^{ère}, de la 2^{ème} et de la 3^{ème} année.

Ordre des UAA recommandé, estimation temporelle suggérée, allocation des points ECVET et activités clés du métier		
En 6^{ème} année		
UAA2 : <i>Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	10	22
	Activités clés du métier	
	1. Effectuer un soin de beauté du visage 2. Effectuer une épilation 3. Effectuer un traitement des phanères 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 5 : <i>Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	9	22
	Activités clés du métier	
	7. Effectuer un soin de beauté du corps 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 9 : <i>Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.</i> Validation	Nbr sem	ECVET
	5	14
	Activités clés du métier	
	4. Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent 9. Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	
UAA 3 : <i>Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</i> Validation UAA flottante sur les 3 années (3 sem/année)	Nbr sem	ECVET
	3	18
	Activités clés du métier	
	2. Effectuer une épilation 9. participer à l'organisation quotidienne de l'institut	

+ semaines allouées aux projets scolaires, aux dépassements, aux remédiations, aux séjours pédagogiques, ... La liberté de chaque établissement est totale quant à l'utilisation des « semaines-projets » pourvu qu'un lien réel soit établi avec la formation.

La programmation et le contenu de ces semaines doivent être repris dans le plan de mise en œuvre (PMO).

Le parcours d'apprentissage proposé par le profil de certification **recommande** un ordre de déroulement des unités d'acquis d'apprentissage, donne une **estimation temporelle** pour chaque unité et alloue les points ECVET (180 pour 3 années).

L'UAA 3 est une unité flottante sur les trois années. L'unité flottante est une unité dont les apprentissages peuvent être rencontrés à tout moment de la 1^{ère}, de la 2^{ème} et de la 3^{ème} année.

	Ordre de déroulement des UAA ²	Intitulé	Nbre de semaines/années	ECVET
1 ^{ère} année	UAA 1	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.	3	/ ³
	UAA 6	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.	9	16
	UAA 8	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.	3	/ ⁴
	UAA 10	Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.	9	18
	UAA 3 Flottante	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.	3	/ ⁵
2 ^{ème} année	UAA 1	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.	8	22
	UAA 8	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.	3	14
	UAA 4	Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.	8	22
	UAA 7	Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.	5	14
	UAA 3 Flottante	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.	3	/ ⁵
3 ^{ème} année	UAA 2	Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.	10	22
	UAA 5	Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.	9	22
	UAA 9	Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.	5	14
	UAA 3 Flottante	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.	3	18

² Chaque unité est identifiée par son intitulé strict correspondant parfaitement à celui du profil de formation du SFMQ. La numérotation correspond aussi à la numérotation du profil de formation.

³ Les apprentissages de l'UAA1 se chevauchant sur la première et la deuxième année seront validés en deuxième année.

⁴ Les apprentissages de l'UAA8 se chevauchant sur la première et la deuxième année seront validés en deuxième année.

⁵ Les apprentissages de l'UAA3 sont flottants sur les trois années et seront validés en troisième année.

Correspondance Activités Clés (AC) – Unités d’Acquis d’Apprentissage (UAA) du profil de formation

Pour comprendre le tableau produit par le **SFMQ** ci-dessous, il est important de rappeler que le **profil métier**, rédigé avec les partenaires sociaux et les services publics de l’emploi, liste notamment les activités clés du métier ciblé et les compétences professionnelles associées sur base duquel le **profil formation**, rédigé avec les opérateurs de la formation et de l’enseignement, définit les unités d’acquis d’apprentissage.

Les unités proposent un assemblage des activités clés ou de partie d’entre elles en suivant une logique propre à l’apprentissage.

Attention, ce tableau établit donc les correspondances entre les activités clés du profil métier et les unités d’acquis d’apprentissage du profil formation du SFMQ.

Les métiers décrits par le S.F.M.Q. sont accessibles aux hommes et aux femmes, selon les directives légales en la matière. Afin de faciliter la lecture, les métiers sont désignés par le genre grammatical masculin dans la suite du document.

Correspondance Activités clés (AC) – Unités d’Acquis d’Apprentissage (UAA)

ESTHETICIEN

LES ACTIVITES CLES	ASSEMBLAGE DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	LES UNITES D’ACQUIS D’APPRENTISSAGE	ASSEMBLAGE DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES
AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage	a. Soins basiques du visage (gommage, extraction comédons, massage facial avec cosmétique, masque crème ou terreux, crème traitante) b. Soins spécifiques du visage (peeling, massage facial à sec, masque plastifiant ou thermique, soin complémentaire)	UAA1 : <ul style="list-style-type: none"> Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince. 	a + c

AC2 : Effectuer une épilation	c. Epilation sourcils à la pince	UAA2 :	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins. 	b + d + e + g + h + i + j + u
	d. Epilation sourcils à la cire			
	e. Epilation autres zones du visage			
	f. Epilation corps			
AC3 : Effectuer un traitement des phanères	g. Coloration cils	UAA3 :	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages. 	f + u + r + s
	h. Coloration/décoloration sourcils			
	i. Coloration autres phanères visage			
	j. Permanente des cils			
AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent	k. Maquillage jour	UAA4 :	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin. 	AC8 + u
	l. Maquillage correction			
	m. Maquillage soir			
	n. Maquillage semi-permanent			
AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains	o. Soin classique mains	UAA5 :	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins. 	AC7 + u
	p. French manucure			
	q. Pose de capsules mains			

AC6 : Effectuer un soin des pieds		UAA6 : ▪ Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.	o + u + w + x
AC7 : Effectuer un soin de beauté du corps		UAA7 : ▪ Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.	p + q + u + v
AC8 : Effectuer un massage de beauté du corps		UAA8 : ▪ Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.	k + l + u
AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut	r. Réception livraison	UAA9 : ▪ . Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.	m + n + u + t
	s. Réapprovisionnement rayonnages		
	t. Politique commerciale		
	u. Conseils vente		
	v. Note et encaissement		
	w. Téléphone		
	x. Rendez-vous		
y. Travail d'équipe			
		UAA10 : • Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.	AC6 + u + y

Deuxième partie

Unités d'acquis d'apprentissage (UAA)

L'UAA du profil certification, qui est propre à l'enseignement, correspond à une ou plusieurs UAA du Profil Formation fourni par le SFMQ.

UAA 1	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.
--------------	--

Activités-clés du profil métier	<p>AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage</p> <p>AC2 : Effectuer une épilation</p>
--	---

1.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Le matériel de base utile au service à prester L'aménagement rationnel du matériel Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine L'entretien courant du matériel et la conservation des produits L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1. Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les différents profils de clients Les règles déontologiques et les limites de la profession Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut Les différentes étapes de l'accueil Les différents types de soins proposés dans l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	<p>client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
---	--	---

1.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités ... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage et des sourcils • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et propriétés de la peau • Les composants (physiologie et histologie) et propriétés du système pileux • La composition chimique de la peau, le pH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les techniques d'examen de la peau et des zones du visage à traiter • Les principaux troubles ou anomalies de la peau ou de la pilosité du visage pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les états de la peau du visage permettant un soin basique • Les différents types de soins de beauté basiques du visage (gommage, extraction des comédons, imbibition hydrique, 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté ❖ Appliquer les techniques d'examen de la peau du visage et des sourcils (par la vue, par le toucher) ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood) ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic type*, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ Sélectionner le type de soin basique répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, gommage de la peau (sauf peeling), massage facial, application d'un masque, application d'une crème traitante ❖ Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins ❖ Proposer les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier** ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client 	<p>C.3 Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place pour un soin basique du visage, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<p>massage, pose d'un masque, application d'une crème traitante) pouvant être réalisés sur un type de peau normale, sèche, mixte, grasse-fluente</p> <ul style="list-style-type: none"> • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 	<p>❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...)</p> <p style="color: red;">* Au niveau du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, une fiche-diagnostic type est donnée à l'apprenant</p>	
--	--	--

** Au niveau de IUAA1, la compétence de négociation (communication) n'est pas encore exigée de l'apprenant

1.4. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de gommages (hors peeling) et de pulvérisations, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux gommages, à l'extraction des comédons, aux pulvérisations des types de peau précités • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les différents types de gommage en fonction du type de peau (sauf peeling) - Respecter la procédure d'application du produit - Effectuer une pulvérisation - Extraire les comédons suivant le mode opératoire - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, Lucas, haute-fréquence, brosses rotatives, lampe-loupe) 	<p>C.4 Effectuer le gommage et l'extraction des comédons en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.5. Réaliser un massage facial avec un cosmétique

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes manœuvres de massage facial avec un cosmétique, sur base de l'examen initial • Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un massage facial avec un cosmétique • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un massage avec un cosmétique (effleurage, pianotage, pétrissage, pression, lissage ...) 	<p>C.5 Réaliser un massage facial avec un cosmétique en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.6. Poser un masque crème ou terreux

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de masques pouvant être posés, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Crème - Terreux • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) appropriés au soin sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire - Respecter la durée du temps de pose. - Oter le masque (à l'eau, à la spatule ...) 	<p>C.6 Poser un masque crème ou terreux en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.7. Appliquer une crème traitante

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de crèmes traitantes, sur base de l'examen initial • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer la crème sélectionnée 	<p>C.7 Appliquer une crème traitante en respectant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement</p>

général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

1.8. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils • Le matériel (indications, mode d'emploi) d'épilation des sourcils (pince à épiler) • Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés et mode d'emploi) • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie ...) • Le dessin des sourcils idéaux en fonction de l'effet recherché • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Désinfecter les sourcils - Mesurer les sourcils - Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet recherché et de la morphologie du visage - Brosser les sourcils vers le haut - Epiler les sourcils (pince à épiler) - Veiller à la précision des gestes techniques - Appliquer le soin post-épilation - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	<p>C.8 Effectuer l'épilation des sourcils à la pince en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.9. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.10. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

1.11. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins* ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 6	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.
--------------	---

Activités-clés du profil métier	AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	--

6.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

6.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> Ranger le vestiaire du client Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires Installer le client selon le soin Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

6.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place.

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles La morphologie de la main et des ongles Les techniques d'examen de la main, de la peau et des ongles Les différents types de pathologies, anomalies ou affections de la main, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectées dans le cadre du métier L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser Les règles déontologiques et les limites de la profession Les différents soins esthétiques classiques de beauté des mains pouvant être effectués : <ul style="list-style-type: none"> Gommage Bain de manucure Pose d'un masque Massage Ponçage des rugosités Elimination des adhérences et des peaux mortes ; repoussage des cuticules Coupe, limage, polissage des ongles 	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> Les attentes précises du client Les traitements esthétiques déjà suivis Les contre-indications Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> Envoyer si nécessaire vers le corps médical S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client Faire preuve de créativité Proposer, négocier les choix sélectionnés Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté Obtenir l'accord du client Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.12 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Pose de vernis à ongles • Le dessin des ongles idéaux en fonction du résultat attendu • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

6.4. Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main • Les différents types de soins de beauté des mains pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins de beauté classique des mains • Les différentes manœuvres pouvant être effectuées sur base de l'examen initial • Les tons de vernis à choisir sur base de l'examen initial • Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) pour vernir les ongles et fixer la couleur • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles et les mains - Limer, couper les ongles suivant la forme sélectionnée et l'état des ongles - Appliquer l'émollient et/ou l'huile - Effectuer un bain de manucure - Eliminer les adhérences, repousser les cuticules et couper les peaux résistantes - Poncer les rugosités - Effectuer un gommage - Appliquer un masque ou poser de la paraffine - Polir les ongles - Masser les mains 	<p>C.13 Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dégraisser les ongles - Poser le vernis de base - Appliquer les différentes couches de vernis - Appliquer le fixateur - Appliquer une crème protectrice 	
--	---	--

6.5. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

6.6. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	
--	---	--

6.7. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

6.8. Répondre au téléphone

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des produits et des services fournis par l'institut • Les besoins des clients 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Présenter une image positive de l'entreprise ❖ Saluer l'interlocuteur dans le respect des règles de politesse et de courtoisie 	<p>C.15 Répondre au téléphone en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les dernières innovations • L'utilisation des appareils téléphoniques (téléphone, répondeur ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits de l'interlocuteur ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Parler distinctement ❖ Répondre aux questions posées, dans les limites de la profession ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Noter si nécessaire les questions ou les informations reçues ❖ Transmettre si nécessaire les questions ou les informations reçues ❖ Enregistrer une annonce sur répondeur ❖ Adopter un ton de voix agréable et avenant 	<p>produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
---	--	--

6.9. Fixer un rendez-vous

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de planification en vigueur dans l'institut • La durée des soins demandés • Le nombre de cabines et d'employés disponibles • L'utilisation de l'agenda suivant les règles de l'institut (agenda papier ou programme informatique) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles de planification en vigueur dans l'institut <ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte du nombre de cabines - Tenir compte du nombre d'employés disponibles - Tenir compte de la durée des soins demandés ❖ Déterminer date et heure de rendez-vous ❖ Inscire correctement toutes les données à l'agenda ❖ Utiliser un agenda papier ou électronique 	<p>C.16 Fixer un rendez-vous en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

6.10. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut* • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins* ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 8	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller la vente des produits et des services en relation avec les soins.
--------------	--

Activités-clés du profil métier	AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	---

8.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

8.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

8.3. Déterminer le type de maquillage à effectuer

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage, des cils et des sourcils • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau : les principales anomalies cutanées et pigmentaires pouvant être détectées dans le cadre du métier • La composition chimique de la peau, le PH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie...) • Les techniques d'examen de la peau, de la morphologie du visage et du style du client • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix du maquillage à réaliser • Les différents styles de maquillage de jour en fonction des circonstances, et les corrections éventuelles pouvant être effectuées dans le cadre du métier • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes du maquillage de jour et/ou du maquillage de correction • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté ❖ Appliquer les techniques d'examen du visage (par la vue, par le toucher) ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction ❖ Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Faire preuve de créativité ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.17 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer le type de maquillage à effectuer, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour le services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

8.4. Effectuer un maquillage de jour

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les différents styles de maquillage de jour, sur base de l'examen initial Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage de jour Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » - Poser le fond de teint - Poser le correcteur de teint - Appliquer une poudre - Poser le fard à paupière - Appliquer le crayon ou l'eye-liner pour les yeux - Poser les faux-cils (le cas échéant) - Poser le cosmétique pour cils (en différentes couches) - Appliquer le crayon pour préciser la forme de la bouche - Remplir les lèvres au rouge à lèvres - Brosser et redessiner et colorer les sourcils selon le sens de la pousse du poil - Poser le fard à joues 	<p>C.18 Effectuer un maquillage de jour en appliquant les règles professionnelles en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

8.5. Effectuer un maquillage de correction

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les différentes corrections pouvant être effectuées selon les zones, sur base de l'examen initial 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et 	<p>C.19 Effectuer un maquillage de correction en appliquant les règles professionnelles en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage de correction • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<p>dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter les effets correctifs par rapport aux caractéristiques morphologiques du client - Tenir compte du principe d'illusion d'optique - Corriger les sourcils - Corriger la forme et le teint du visage via le fond de teint et le fard à joues - Camoufler les petites imperfections cutanées - Corriger le dessin de l'œil - Corriger le nez - Corriger la bouche 	<p>produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
--	--	--

8.6. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

8.7. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	<p>du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
---	---	--

8.8. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

8.9. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 10	Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.
---------------	--

Activités-clés du profil métier	AC6 : Effectuer un soin des pieds AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	--

10.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	<p>appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
--	--	--

10.3. Déterminer le soin de beauté des pieds à effectuer

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles • La morphologie du pied et des ongles • Les différents types de pathologies, anomalies ou affections du pied, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • Les techniques d'examen du pied, de la peau et des ongles • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différents types de soins de beauté des pieds pouvant être réalisés en fonction des besoins : • Soin classique : nettoyage, coupe, limage, polissage des ongles, traitement des peaux et des callosités <ul style="list-style-type: none"> - Massage - Pose de vernis - Réalisation d'une « french pédicure » 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps ❖ Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.20 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des pieds en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Façonnage en gel • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et services) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut. • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

10.4. Réaliser les soins de beauté des pieds sélectionnés

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles des pieds • Les différents types de soins de beauté des pieds pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins de beauté classique des pieds • Les différentes manœuvres pouvant être effectuées sur base de l'examen initial • Les tons de vernis à choisir sur base de l'examen initial • Les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) pour vernir les ongles et fixer la couleur • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Appliquer le désinfectant (bain aseptisant) - Couper, limer, polir les ongles - Effectuer le trempage des pieds - Sécher les pieds - Dégager et repousser les cuticules - Poncer, râper les callosités - Repérer les muscles et os - Appliquer le produit adapté - Effectuer le massage en respectant le mode opératoire - Dégraisser les ongles - Sélectionner la couleur du vernis - Poser le vernis de base - Poser les différentes couches de vernis de couleur - Appliquer un vernis fixateur 	<p>C.21 Réaliser les soins de beauté des pieds en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.5. Réaliser une « french pédicure »

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage, de nettoyage et de désinfection des ongles et du pied • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à la réalisation d'une « french pédicure » • Le mode opératoire de la technique à mettre en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles - Poser une couche de base pour préparer l'ongle - Réaliser le tracé avec le vernis blanc - Appliquer le vernis naturel ❖ Appliquer une couche de finition 	<p>C.22 Effectuer une « french pédicure » en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.6. Effectuer un façonnage en gel

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et du pied • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés au façonnage en gel • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Limer, couper les ongles - Repousser les cuticules - Désinfecter, dépoussiérer les ongles - Dépolir et dégraisser la surface des ongles - Appliquer l'adhérent (base et primer) - Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) - Appliquer une huile, une crème finale 	<p>C.23 Effectuer un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.7. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.8. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession	
--	---	--

10.9. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.10. Travailler en équipe

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de politesse et de courtoisie • Les comportements et attitudes de travail en équipe • Le rôle des différents membres de l'équipe • Les règles élémentaires de respect des collègues et de leur travail. • Le mode et le contenu des communications professionnelles entre collègues • Les règles de déontologie et le règlement de l'institut • L'organisation du travail au sein de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser des tâches professionnelles en respectant le règlement, les collègues et leur travail ❖ Echanger toutes les informations professionnelles utiles ❖ Distinguer l'essentiel de l'accessoire ❖ Proposer son aide, collaborer en respectant le rôle de chacun 	<p>C.24 Travailler en équipe en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

10.11. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 3	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et ravitailler les rayonnages.
--------------	---

Activités-clés du profil métier	<p>AC2 : Effectuer une épilation</p> <p>AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut</p>
--	---

3.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

3.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	<p>matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
--	--	---

 **UAA3 Flottante sur 3 années- 3 sem./an**

3.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des zones à épiler • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques du système pileux • La composition chimique de la peau, le pH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les techniques d'examen de la peau et de la pilosité • Les principaux troubles ou anomalies de la peau ou de la pilosité du visage pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits d'épilation ❖ Sélectionner le type d'épilation répondant aux attentes et besoins du client ❖ Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client 	<p>C.25 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques (pince à épiler, cire) et le matériel d'épilation du corps selon les zones • Les produits d'épilation (propriétés, indications, mode d'emploi) : <ul style="list-style-type: none"> - cire chaude - cire tiède • Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés, mode d'emploi) • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les dernières innovations • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	
---	--	--

 **UAA3 Flottante sur 3 années- 3 sem./an**

3.4. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les techniques, le matériel et les produits de nettoyage des zones à épiler • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation selon les zones à épiler (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) • Les produits de soins pré- et post-épilatoires (propriétés, mode d'emploi) • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications (pince à épiler, cire) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer et désinfecter les parties à traiter - Appliquer la cire - Réaliser les techniques d'arrachage - Parfaire l'épilation à la pince - Appliquer le produit post-épilatoire ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, haute fréquence) 	<p>C.26 Effectuer une épilation du corps en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

3.5. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

3.6. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	
--	---	--

 **UAA3 Flottante sur 3 années- 3 sem./an**

3.7. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

3.8. Réceptionner une livraison et stocker les produits

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments répertoriés sur un bon de commande et un bordereau de livraison • Les modes de stockage, de rangement dans les rayons et de réapprovisionnement spécifiques à l'institut ou au lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées ❖ Vérifier l'intégrité des emballages des produits livrés ❖ Vérifier les dates de péremption 	<p>C.27 Appliquer les consignes de réception d'une livraison et de stockage des produits en vigueur sur le lieu de travail, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux</p>

	❖ Ranger les marchandises dans le respect des règles de stockage de l'institut	besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.
--	--	---

 **UAA3 Flottante sur 3 années- 3 sem./an**

3.9. Réapprovisionner les rayonnages en produits

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les éléments répertoriés sur un bon de commande et un bordereau de livraison • Les modes de stockage, de rangement dans les rayons et de réapprovisionnement spécifiques à l'institut ou au lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées ❖ Vérifier l'intégrité des emballages des produits livrés ❖ Vérifier les dates de péremption ❖ Ranger les marchandises dans le respect des règles de stockage de l'institut 	<p>C.28 Réapprovisionner les rayonnages en produits des produits en vigueur sur le lieu de travail, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

3.10. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 4	Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin
--------------	--

Activités-clés du profil métier	AC4 : Effectuer un massage de beauté du corps AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	--

4.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

4.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

4.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (anatomie, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les particularités anatomiques (os, articulations, muscles ...) des zones du corps à traiter • Les techniques d'examen de la peau, des muscles, des os, des articulations des zones du corps à traiter • Les principaux troubles du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différentes manœuvres de massages de beauté du corps pouvant être effectuées : <ul style="list-style-type: none"> - Massage drainant - Massage relaxant - Massage amincissant - Massage harmonisant* - Massage pour future maman* - Massage aux pierres chaudes* - ... • La chronologie et les étapes des différentes étapes des soins 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits de massages de beauté du corps ❖ Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.29 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du corps en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les dernières innovations. • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

* Ces massages relèvent de spécialisations voire du domaine paramédical. Ils seront donc abordés au niveau théorique sans être appliqués en pratique sur client(e).

4.4. Effectuer le massage de beauté sélectionné :

Massages basiques (drainant, tonifiant, amincissant, relaxant), ou massage spécifiques (harmonisant, pour future maman, massage aux pierres chaudes*...)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Le matériel et les produits de nettoyage et de désinfection des zones du corps à traiter • Les différentes manœuvres de massages de beauté du corps pouvant être effectuées, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des différentes techniques de massage de beauté du corps • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter - Amener le client à respirer correctement - Appliquer le produit sélectionné - Appliquer la/les manœuvres sélectionnées en fonction de l'effet attendu (manœuvres douces ou toniques) en respectant la procédure, et notamment : <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'effleurage ▪ Le drainage esthétique ▪ Le foulage ▪ Les frictions ▪ Le lissage ▪ Les torsions ▪ Le pétrissage ▪ La pression circulaire ▪ Les percussions ▪ Les plis roulés ▪ Les pincements « Jacquet » ▪ Les frottements circulaires avec la paume des mains 	<p>C30. Effectuer le massage de beauté sélectionné en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le malaxage avec l'éminence thénar ▪ Le roulement avec les articulations métacarpo-phalangiennes* ▪ Les vibrations ▪ Les étirements musculaires* ▪ Les hachures en ciseaux ▪ Les ventouses <p>❖ Oter l'excédent de crème ou d'huile</p>	
--	--	--

4.5. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

4.6. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	
---	---	--

4.7. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

4.8. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 7	Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.
--------------	--

Activités-clés du profil métier	AC5 : Effectuer un soin de beauté des mains AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	--

7.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

7.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

7.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles. • La morphologie de la main et des ongles • Les différents types de pathologies, anomalies ou affections de la main, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectées dans le cadre du métier • Les techniques d'examen de la main, de la peau et des ongles • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les différents types de maquillage ou de correction des ongles pouvant être réalisés (en plus de la pose de vernis) : <ul style="list-style-type: none"> - La « french manucure » - La pose de capsules • Le langage des couleurs et le langage des formes • Le dessin des ongles idéaux en fonction du résultat attendu • Les dernières innovations • La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins • Les contre-indications (produits et techniques) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des mains et des ongles ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits relatifs au soin de beauté des ongles ❖ Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client. ❖ Faire preuve de créativité ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.31 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique. 		
---	--	--

7.4. Effectuer une « french manucure »

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main • Les différents styles et techniques pouvant être proposés, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à la réalisation d'une « french manucure » • Le mode opératoire de la technique à mettre en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Désinfecter les ongles et les mains - Réaliser le tracé avec le vernis blanc - Appliquer le vernis naturel - Appliquer le fixateur ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe UV) 	<p>C.32 Effectuer une « french manucure » en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

7.5. Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des ongles et de la main • Les différents types de capsules pouvant être posées, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation du soin esthétique • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Démaquiller les ongles - Limer, couper les ongles - Repousser les cuticules 	<p>C.33 Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Désinfecter, dépolir, dégraisser les ongles - Dépolir et dégraisser la surface des ongles - Choisir les capsules ou les « tips » adaptés à chaque ongle - Fixer les capsules avec le produit approprié - Ajuster les capsules selon les désirs du client et la technique choisie - Appliquer l'adhérent (base et primer) - Appliquer les gels (white, façonnage /construction, finition) - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) <p>❖ Appliquer une huile, une crème finale</p>	
--	---	--

7.6. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

7.7. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	<p>du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>
---	---	--

7.8. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

7.9. Etablir la note et encaisser

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées au travail face à la clientèle et face aux collègues de travail • Les modes de tarification et d'enregistrement des ventes • Les modes de calcul (manuellement ou à l'aide d'un système automatique) • Les modes de paiement 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles de politesse et de courtoisie ❖ Appliquer les règles de la communication professionnelle ❖ Appliquer les règles de tarification en vigueur dans l'entreprise ❖ Etablir la note en utilisant les moyens de calcul préconisés dans l'entreprise ❖ Expliquer/justifier éventuellement le détail de la note ❖ Encaisser suivant le mode de paiement ❖ Rendre la monnaie, le cas échéant 	<p>C.34 Appliquer les règles de tarification et d'encaissement en vigueur sur le lieu de travail, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

7.10. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 2	Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.
--------------	---

Activités-clés du profil métier	<p>AC1 : Effectuer un soin de beauté du visage</p> <p>AC2 : Effectuer une épilation</p> <p>AC3 : Effectuer un traitement des phanères</p> <p>AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut</p>
--	--

2.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

2.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités ... La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau et des ongles. La morphologie de la main et des ongles Les différents types de pathologies, anomalies ou affections de la main, des ongles ou de la peau dues aux troubles des systèmes du corps humain pouvant être détectées dans le cadre du métier Les techniques d'examen de la main, de la peau et des ongles Les règles déontologiques et les limites de la profession L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser Les différents types de maquillage ou de correction des ongles pouvant être réalisés (en plus de la pose de vernis) : <ul style="list-style-type: none"> - La « french manucure » - La pose de capsules Le langage des couleurs et le langage des formes Le dessin des ongles idéaux en fonction du résultat attendu Les dernières innovations La chronologie et le contenu des différentes étapes des soins 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité du visage ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood) ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic type, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> · Les attentes précises du client · Les traitements esthétiques déjà suivis · Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ Sélectionner le type de soin spécifique du visage répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, peeling esthétique, massage à sec, application d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire spécifique, épilation des sourcils et autres phanères du visage à la cire et à la pince, coloration / décoloration des sourcils, coloration des cils, permanente des cils ❖ Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques ❖ Négocier les choix sélectionnés 	<p>C.35 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique des mains et des ongles en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les contre-indications (produits et techniques) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté. ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés ... conseils de suivi à domicile) 	
--	---	--

2.4. Effectuer un peeling esthétique

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de peelings esthétiques pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux peelings esthétiques des types de peau précités • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le peeling esthétique en fonction du type de peau - Respecter la procédure d'application du produit 	<p>C.36 Effectuer un peeling esthétique en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.5. Réaliser un massage facial à sec

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes manœuvres de massage facial à sec pouvant être effectuées, en fonction de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) approprié à la réalisation d'un massage facial à sec • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un massage à sec (pincements de Jacquet, pincements en reptation, ...) - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence en indirect) 	<p>C.37 Réaliser un massage facial à sec en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.6. Poser un masque plastifiant ou thermique

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de masques pouvant être posés, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Plastifiant - Thermique • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés au soin sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné (au doigt, au pinceau, à la spatule) avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire - Respecter la durée du temps de pose. - Oter le masque (à l'eau, par décollement, à la spatule...) 	<p>C.38 Poser un masque plastifiant ou thermique en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.7. Effectuer un soin de beauté complémentaire (pour peau acnéique, pour peau asphyxiée, pour peau mature, pour peau intolérante ...)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins complémentaires appropriés au type de peau, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Soins pour peau acnéique - Soins pour peau asphyxiée - Soins pour peau mature - Soins pour peau intolérante - ... • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation du soin sélectionné • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer le ou les produit(s) spécifique(s) (sérum, soins contour des yeux...) adapté(s) aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage ...) ; - Utiliser les appareils (haute fréquence indirecte, ionisation, stimulation musculaire...) adaptés aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage...). 	<p>C.39 Effectuer un soin de beauté complémentaire en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.8. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • <i>La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils</i> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation des sourcils à la cire : <ul style="list-style-type: none"> - cire chaude - cire tiède • Les produits de soin pré- et post-épilatoires (propriétés, mode d'emploi) • <i>Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie...)</i> • <i>Le dessin des sourcils idéaux en fonction de l'effet recherché</i> • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Désinfecter les sourcils - Mesurer les sourcils - Déterminer la forme voulue en fonction de l'effet recherché et de la morphologie du visage - Brosser les sourcils vers le haut - Epiler les sourcils (cire) - Veiller à la précision des gestes techniques - Parfaire l'épilation à la pince - Appliquer le soin pré- et post-épilatoire - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 	<p>C.40 Effectuer l'épilation des sourcils à la cire en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.9. Effectuer l'épilation des autres zones du visage (lèvre supérieure, menton ...)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des zones du visage à épiler</i> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) d'épilation selon les zones à épiler (lèvre supérieure, menton, cou) • Les produits de soin pré- et post-épilatoires (caractéristiques, mode d'emploi) • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques (cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les parties à traiter - Désinfecter les parties à traiter - Appliquer le produit pré-épilatoire - Appliquer la cire - Réaliser les techniques d'arrachage - Appliquer le produit pré- et post-épilatoire - Parfaire l'épilation à la pince - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence et lampe-loupe) 	<p>C.41 Effectuer l'épilation des autres zones du visage en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.10. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des sourcils • Le langage des couleurs • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) de coloration/décoloration des sourcils • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les sourcils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant - Protéger le client de toute tache éventuelle - Protéger la peau environnante avec une crème grasse - Appliquer la teinture ou le produit décolorant au pinceau, à rebrousse-poil puis en lissant - Laisser poser le temps prescrit - Evaluer le résultat - Recommencer autant que nécessaire - Réagir adéquatement en cas de problème - Retirer le produit en rinçant à l'eau claire - Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats - Appliquer un soin final 	<p>C.42 Effectuer la coloration / décoloration des sourcils en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.11. Effectuer la coloration des cils

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des cils • Le langage des couleurs • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, mode d'emploi) de coloration des cils • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les cils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant - Protéger le client de toute tache éventuelle 	<p>C.43 Effectuer la coloration des cils en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une crème grasse sur le pourtour des yeux - Protéger la paupière inférieure avec un coton fin et un papier protecteur - Faire fermer les yeux - Déposer la teinture avec un pinceau de la racine à la pointe - Retirer immédiatement toute maladresse sur la peau à l'aide d'un coton-tige et du produit adapté - Respecter le temps de pose prescrit - Retirer la teinture à l'aide de cotons humides et de cotons-tiges - Utiliser si nécessaire une lotion détachante spécifique - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats (eau de bleuet, collyre) 	
---	--	--

2.12. Effectuer la permanente des cils

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La technique, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage des cils • Le langage des formes • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) de permanente des cils • Les produits (propriétés, mode d'emploi) de soins pré- et postopératoires • Les contre-indications spécifiques • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Démaquiller les cils - Effectuer un test de sensibilisation, le cas échéant - Dégraisser les cils - Préparer le bigoudi par rapport à la dimension de l'œil et à la longueur des cils - Brosser les cils pour les séparer - Appliquer le bigoudi autocollant sur la partie supérieure à la base des cils - Vérifier que les cils du bas n'adhèrent pas à ceux du haut - Appliquer la lotion permanente - Respecter le temps de pose en fonction de la texture des cils 	<p>C.44 Effectuer la permanente des cils en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Assécher - Appliquer la lotion fixatrice neutralisante et laisser pauser - Réagir adéquatement en cas de problème - Appliquer le produit solvant pour enlever les résidus - Apaiser toute irritation avec les produits adéquats - Appliquer une crème nourrissante pour cils - Appliquer le mascara pour fixer la permanente - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé 	
--	--	--

2.13. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion <ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.14. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	
---	--	--

2.15. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

2.16. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 5	Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.
--------------	--

Activités-clés du profil métier	AC7 : Effectuer un soin de beauté du corps AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	---

5.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position ...) adaptés au soin • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	--	--

5.3. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, activités... • La vision intégrée du corps humain sur base du concept de santé, des besoins fondamentaux et des différents systèmes (composition, physiologie) du corps humain • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau • Les particularités anatomiques (os, articulations, muscles...) des zones du corps à traiter • Les techniques d'examen de la peau, des muscles, des os, des articulations des zones à traiter • Les principaux troubles du corps humain pouvant être détectés dans le cadre du métier • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix des soins esthétiques à réaliser • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Les différentes techniques de soins de beauté du corps pouvant être effectuées : <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage - Gommage - Extraction des comédons - Soins du buste et / ou du dos - Pose d'un masque (buste et/ou dos) - Soins complémentaires (raffermissant ...) - Enveloppements - Soins hydro-esthétiques - Les dernières innovations 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps ❖ Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.45 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer les techniques, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du corps en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • La chronologie et le contenu des différentes étapes de soins • Les contre-indications (techniques et produits) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

5.4. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le matériel et les produits de nettoyage et de désinfection des zones du corps à traiter</i> • Les différents types de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps (gommage, peeling esthétique) pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) de nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser le nettoyage des parties du corps à traiter - Effectuer le peeling esthétique ou le gommage du corps en fonction du type de peau - Respecter la procédure d'application du produit ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives) 	<p>C.46 Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.5. Extraire les comédons

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) nécessaires à l'extraction des comédons • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Repérer les comédons à l'aide d'une loupe - Effectuer une pulvérisation - Désinfecter la zone à traiter 	<p>C.47 Effectuer l'extraction des comédons en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Désincruster la peau suivant le mode opératoire - Appliquer la technique d'extraction appropriée - Appliquer un masque absorbant, désincruster, purifiant... <p>❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence)</p>	
--	--	--

5.6. Effectuer un soin du buste et/ou du dos

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins du buste et/ou du dos pouvant être effectués, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un soin du buste et/ou du dos • Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Se laver soigneusement les mains avant et après le soin - Exfolier la peau - Effectuer une pulvérisation tiède - Appliquer sur le buste et/ou sur le dos un sérum (et le cas échéant un soin complémentaire) - Modeler le buste et/ou le dos ❖ Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électro-stimulation cutanée et musculaire) 	<p>C.48 Réaliser un soin du buste et /ou du dos en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.7. Poser un masque (dos et/ou buste)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de masques pour le dos et/ou pour le buste pouvant être posés, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la pose du masque sélectionné 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Poser le masque sélectionné sur les zones ciblées ❖ Laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit 	<p>C.49 Réaliser un soin du buste et /ou du dos en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client)</p>

<ul style="list-style-type: none"> Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> Oter le masque 	client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.
---	--	--

5.8. Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les différents soins complémentaires pour le corps pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> Soin raffermissant Soin pour peau acnéique ... Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux soins complémentaires pour le corps Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> Effectuer une pulvérisation froide Appliquer la crème spécifique selon la procédure Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 	C.50 Effectuer un soin complémentaire en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

5.9. Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> Les différents soins complémentaires pour le corps pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> Soin raffermissant Soin pour peau acnéique, ... Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés aux soins complémentaires pour le corps Le mode opératoire des techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> Effectuer une pulvérisation froide Appliquer la crème spécifique selon la procédure Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 	C.51 Effectuer un enveloppement en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

5.10. Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents types de soins hydro-esthétiques pouvant être effectués, sur base de l'examen initial : <ul style="list-style-type: none"> - Relaxants - Tonifiants - Drainants - Amincissants • Notions relatives au matériel, aux installations (indications, mode opératoire) et aux produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation des soins hydro-esthétiques <p>Les contre-indications</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...) ❖ Utiliser les installations autorisées suivant procédure ❖ Exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications 	<p>C.52 Effectuer des soins humides en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.11. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion <ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.12. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

5.13. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	<p>d'accident</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif 	
--	--	--

5.14. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	<p>C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

UAA 9	Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.
--------------	---

Activités-clés du profil métier	AC4 : Effectuer un maquillage simple, un maquillage de correction, un maquillage du soir, un maquillage semi-permanent AC9 : Participer à l'organisation quotidienne de l'institut
--	---

9.1. Préparer et ranger le poste de travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel de base utile au service à prester • L'aménagement rationnel du matériel • Les produits de nettoyage du matériel et de la cabine • L'entretien courant du matériel et la conservation des produits • Les facteurs d'ambiance (musique de fond, température, parfum ...) de la cabine en fonction du soin • L'organisation spécifique de l'institut/du lieu de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin) ❖ Agencer judicieusement tout le matériel ❖ Veiller, si nécessaire, au réapprovisionnement des produits ❖ Préparer une ambiance adaptée au soin* ❖ Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins 	<p>C.1 Préparer et ranger le poste de travail en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

9.2. Accueillir le client et détecter ses attentes

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents profils de clients • Les règles déontologiques et les limites de la profession • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Les différentes étapes de l'accueil • Les différents types de soins proposés dans l'institut • Le matériel d'installation et de protection du client (tenue spécifique, protection, position...) adaptés au soin 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie ❖ S'informer des attentes générales et souhaits du client ❖ Poser des questions pertinentes 	<p>C.2 Accueillir le client et détecter ses attentes en fonction du soin à prodiguer, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative) sous format papier ou informatique 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Ranger le vestiaire du client ❖ Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires ❖ Installer le client selon le soin ❖ Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut 	
--	---	--

9.3. Déterminer le type de maquillage à effectuer

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques du client : âge, sexe, style, activités ... • Les techniques, le matériel et les produits de démaquillage et de nettoyage de la peau du visage, des cils et des sourcils • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques de la peau : les principales anomalies cutanées et pigmentaires pouvant être détectées dans le cadre du métier • Les composants (physiologie et histologie) et caractéristiques du système pileux • La composition chimique de la peau, le PH, le pouvoir d'absorption cutanée et le pouvoir-tampon • Les différents types morphologiques de visage (symétrie, physionomie ...) • Les techniques d'examen de la peau, de la morphologie du visage et du style du client • Les règles déontologiques et les limites de la profession • L'analyse de l'impact des troubles éventuels sur le choix du maquillage à réaliser • Les différents styles de maquillage du soir en fonction des circonstances • Les styles et techniques de maquillage semi-permanent selon les zones à traiter • Le langage des couleurs et le langage des formes • Les dernières innovations 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté ❖ Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) ❖ Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications ❖ Respecter les limites de la profession <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage du soir et de maquillage semi-permanent ❖ Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client. ❖ Proposer, négocier les choix sélectionnés ❖ Faire preuve de créativité ❖ Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Obtenir l'accord du client ❖ Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile) 	<p>C.53 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, déterminer le type de maquillage à effectuer, le matériel et les produits spécifiques à utiliser pour les services à prester après examen cutané et morphologique du visage en appliquant les règles professionnelles et en adoptant les attitudes professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • La chronologie et le contenu des différentes étapes de soins • Les contre-indications (produits et services) • Le règlement et l'organisation spécifiques de l'institut • Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique 		
--	--	--

9.4. Effectuer un maquillage du soir

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents styles de maquillage du soir, sur base de l'examen initial • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage du soir • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en tenant compte des contre-indications 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat » - Poser le fond de teint - Poser le correcteur de teint - Appliquer la poudre - Poser le fard à paupières –les crayons- l'eye-liner des paupières inférieures et supérieures - Poser les faux-cils (le cas échéant) - Poser le cosmétique pour cils en différentes couches - Poser le crayon pour corriger et préciser la forme de la bouche - Remplir les lèvres au rouge à lèvres - Brosser et redessiner les sourcils suivant le sens de la pousse du poil - Poser le fard à joues - Poser des paillettes, des reflets nacrés en fonction des lumières, des saisons, du style du client ❖ Réaliser un motif sur le visage (le cas échéant) 	<p>C.54 Effectuer un maquillage du soir en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

9.5. Effectuer un maquillage du semi-permanent

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les différents styles et techniques de maquillage semi-permanent, sur base de l'examen initial, en fonction des zones à traiter • Le matériel (indications, mode d'emploi) et les produits (propriétés, indications, mode d'emploi) appropriés à la réalisation d'un maquillage semi-permanent • Le mode opératoire des différentes techniques à mettre en œuvre en fonction des contre-indications • Les risques liés à la technique • Les contre-indications (produits et techniques) • Les règles déontologiques spécifiques et les limites de la profession • Les limites de la formation de base à cette technique • Les possibilités de formations dans ce domaine • L'entretien courant spécifique du matériel et la conservation des produits 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin ❖ Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire (sur peau artificielle) : <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Effectuer un test de sensibilisation* - Réaliser l'étude morphologique du visage - Démaquiller, nettoyer et désinfecter le visage* - Dessiner/corriger le contour de la bouche, la ligne des sourcils et le tracé de l'œil - Appliquer la technique de la griffure - Veiller à la précision des gestes techniques - Réagir adéquatement en cas de problème* - Appliquer une crème calmante et cicatrisante* - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé ❖ Respecter les limites de la profession* ❖ Envoyer si nécessaire vers le corps médical* 	<p>C.55 Effectuer un maquillage semi-permanent en appliquant les règles professionnelles, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

* Etant donné les risques liés aux techniques de maquillage semi-permanent, les aptitudes liées au maquillage semi-permanent ne s'exerceront que sur peau artificielle et non sur client.

9.6. Ecouter et communiquer avec le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (présentation, écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations d'accueil • Les techniques de communication et les comportements adaptés aux situations de dialogue durant le soin • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations. ❖ Faire preuve de tact et de discrétion <ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant 	<p>C.9 Ecouter et communiquer avec le client en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

9.7. Conseiller le client

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les besoins et souhaits du client • Les règles de politesse de courtoisie • Les règles de communication et les comportements verbaux et non verbaux (écoute, dialogue, questionnement, reformulation, négociation, conseil, ...) adaptées aux situations professionnelles • Les règles de déontologie, les limites de la profession • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • Les techniques de vente • La politique commerciale de l'institut 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ S'informer des attentes et souhaits du client. ❖ Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) ❖ Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations ❖ Utiliser un vocabulaire adapté ❖ Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements ❖ Faire preuve de tact et de discrétion ❖ Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ❖ Proposer des produits ou des services ❖ Donner des conseils pour les soins à domicile ❖ Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté ❖ Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession 	<p>C.14 Proposer des produits, services...liés au soin, en respectant la politique de l'entreprise en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

9.8. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • Les risques de contamination • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité liés à l'entretien et à la manipulation du matériel (asepsie, désinfection, stérilisation), au stockage des produits • Les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité relatifs à la protection des personnes, en fonction du soin effectué • Les principes élémentaires d'hygiène personnelle et de tenue professionnelle de l'esthéticien • Les règles d'ergonomie et de manutention 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits ❖ Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées ❖ Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes ❖ Respecter les règles d'ergonomie et de manutention ❖ Veiller au confort du client tout au long de la prestation ❖ Adopter des comportements adéquats en cas 	<p>C.10 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liée à l'acte technique • Les principes élémentaires de protection de l'environnement en matière d'utilisation des produits • La réglementation relative au traitement des déchets 	d'accident ❖ Utiliser les produits de façon rationnelle ❖ Respecter la réglementation concernant le tri sélectif	
--	--	--

9.9. Participer à la politique commerciale de l'entreprise

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des produits et des services et des dernières innovations • La politique commerciale de l'institut • La réalisation d'un étalage • Les règles de déontologie, les limites de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées ❖ S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques ; s'informer des souhaits des clients ❖ Echanger des informations professionnelles utiles avec ses collègues (souhaits et avis des clients ...) ❖ Expliquer/justifier ses idées ❖ Réaliser une vitrine / un étalage ❖ Faire preuve de créativité et d'esprit d'initiative ❖ Respecter les limites de la profession 	C.56 Participer à la politique commerciale de l'entreprise, en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

9.10. Organiser son travail

SAVOIRS	APTITUDES	COMPETENCES
<ul style="list-style-type: none"> • La durée prescrite pour les soins, selon les règles de l'institut • La gestion et l'organisation individuelle du travail (chronologie des différents soins, organisation du poste de travail) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Respecter la durée prévue pour les soins ❖ Organiser et gérer son temps de travail 	C.11 Planifier les séances de travail pour respecter la durée prescrite pour les soins dans l'institut* en appliquant les règles professionnelles en autonomie d'exécution et de diagnostic (choix de techniques, matériels, produits) en situations complexes et similaires (adaptation aux besoins et attentes du client) en appliquant le règlement général du travail et le règlement en vigueur sur le lieu de travail.

Troisième partie

Eléments disciplinaires nécessaires à l'exercice du métier⁶

CPU ESTHÉTICIEN(NE) TECHNIQUES DE COMMUNICATION

SAVOIRS ET APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION EN LIEN AVEC LES APTITUDES PROFESSIONNELLES

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION
<p>UAA1.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A1.4. Préparer une ambiance adaptée au soin*</p> <p>UAA1.2. Accueillir le client et détecter ses attentes</p> <p>A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A1.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A1.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A1.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A1.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p> <p>* Les facteurs d'ambiance ne sont pas repris au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince.</p>	<p>S1. Communiquer en prenant en compte les caractéristiques de la situation de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les contraintes socio-culturelles (âge, statut des interlocuteurs, lieu et moment de l'échange). - L'intention de parole (nouer le contact, informer, faire une demande, persuader ...) et d'écoute (entrer en relation, s'informer ...). - Les aspects spécifiques de la grammaire de l'oral. <p>S2. Avoir conscience de son profil personnel et de l'image qu'on donne de soi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La voix et son utilisation : respiration, débit, pauses, volume, intonation, articulation. - Le corps et son utilisation : postures, occupation de l'espace, regards, gestes. <p>S3. Avoir conscience du profil de son interlocuteur. (Voir savoir S2)</p> <p>S4. Respecter les règles élémentaires de courtoisie dans le registre de langue adéquat (saluer, remercier, prendre congé...).</p>	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes</p>

⁶ Cette partie doit être retravaillée par des groupes de travail vu l'arrivée de nouveaux référentiels et le passage de la CPU en 456. Mais elle peut servir de base pour établir des liens entre la formation commune et l'OBG.

	S5. Formuler des questions pertinentes : information, éclaircissement, vérification ...	
<p>UAA1.3. Ecouter et communiquer avec le client</p> <p>A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>S6. Règles de la conversation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir et fermer l'échange. - Gérer les tours de parole. - Produire des signes physiques et langagiers qui favorisent l'écoute et la parole. 	<p>Appliquer les règles conversationnelles de base dans les situations professionnelles de l'unité.</p>
<p>UAA1.I.1. UAA1.II.1. UAA1.III.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A1.36. Sur base d'une fiche-diagnostic type¹, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.40. Proposer les choix sélectionnés*</p> <p>A1.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A1.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés ...)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications 	<p>S5.</p> <p>S7. Formuler des réponses adéquates à la question, à la demande, au type de soin, à la déontologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du vocabulaire technique relatif aux soins de l'unité. - Techniques descriptives simples. - Techniques explicatives simples. <p>S8. Affiner le questionnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les caractéristiques des différents types de questions (ouvertes, fermées, en miroir, orientées ...) et leurs effets. <p>S9. Donner des informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les informations essentielles et pertinentes dans un bagage théorique. 	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision, concision) aux demandes du client.</p>

<p>A1.52. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains</p> <p>A1.54. Faire preuve de créativité</p> <p>A1.55. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A1.59. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction</p> <p>1. Pour les soins basiques du visage et l'épilation à la pince, une fiche-diagnostic est donnée.</p> <p>* Pour les soins basiques du visage et l'épilation à la pince, la négociation n'est pas exigée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser le vocabulaire spécialisé. - Expliquer à un public non initié. - Pratiquer différents types de reformulation (répétition, paraphrase, explication, illustration, synthèse) ... 	
<p>UAA1.4. Conseiller le client *</p> <p>A1.8. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A1.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A1.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A1.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A1.20. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A1.21. Proposer des produits ou des services</p> <p>A1.22. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A1.23. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A1.24. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p> <p>* Au niveau de la mise en œuvre du soin basique du visage et de l'épilation des sourcils à la pince, la fonction de conseil n'est pas encore exigée de l'apprenant.</p>	<p>S10. Techniques descriptives, explicatives, appliquées à un service ou à un produit.</p> <p>S11. Verbalisation de supports : schémas, illustrations, dépliants, notices ...</p> <p>S12. Construction d'une démarche argumentative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinction fait/opinion, argument/contre-argument. - Recours à quelques types d'arguments (l'exemple, la définition, la comparaison, les lieux d'autorité, l'appel aux valeurs, aux bons sentiments ...). - Non contradiction entre les arguments. - Repérage de quelques stéréotypes. <p>S13. Marqueurs de cohérence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logiques, chronologiques. - Formulations de la cause, de la conséquence, de l'approbation, de l'objection, de la concession. 	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>
<p>UAA1.G.1. Répondre au téléphone</p>	<p>S14. Les techniques de communication téléphonique.</p>	<p>Appliquer les techniques de communication</p>

<p>A1.63. Présenter une image positive de l'entreprise</p> <p>A1.64. Saluer l'interlocuteur dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A1.65. S'informer des attentes et souhaits de l'interlocuteur</p> <p>A1.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A1.66. Parler distinctement</p> <p>A1.67. Répondre aux questions posées, dans les limites de la profession</p> <p>A1.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A1.68. Noter si nécessaire les questions ou les informations reçues</p> <p>A1.69. Transmettre si nécessaire les questions ou les informations reçues</p> <p>A1.70. Enregistrer une annonce sur répondeur</p> <p>A1.71. Adopter un ton de voix agréable et avenant</p> <p>UAA1.G.2. Fixer un rendez-vous</p> <p>A1.72. Appliquer les règles de planification en vigueur dans l'institut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte du nombre de cabines - Tenir compte du nombre d'employés disponibles - Tenir compte de la durée des soins demandés <p>A1.73. Déterminer date et heure de rendez-vous</p> <p>A1.74. Inscrire correctement toutes les données à l'agenda</p> <p>A1.75. Utiliser un agenda papier ou électronique</p>	<p>S15. Le répertoire des informations et renseignements qui peuvent être fournis par téléphone.</p> <p>S16. Le répertoire des informations à collecter pour fixer un rendez-vous ; les différents types d'agenda, la planification des différents services à l'agenda (durées des différents services, rôles des membres de l'équipe ...).</p>	<p>téléphonique et de prise de rendez-vous liées au lieu de travail et à la politique commerciale de l'entreprise.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes.</p>
---	---	---

<p>APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE</p>	<p>SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION</p>	<p>APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION</p>
---	--	--

<p>UAA2.1. Préparer et ranger le poste de travail A2.4. Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>UAA2.2. Accueillir le client et détecter ses attentes A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées A2.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie A2.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client A2.9. Poser des questions pertinentes A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté A2.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires A2.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	<p>S1. à S5.</p>	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes.</p>
<p>UAA2.3. Ecouter et communiquer avec le client A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire) A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté A1.26. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>	<p>S6. S17. Soigner la relation lors de l'échange :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des conditions d'écoute active (silence, attention, capacité de se décentrer pour se mettre à la place de son interlocuteur). - Gestion des tours et des temps de parole (identification et émission des signaux d'alternance). - Respect des personnes en ménageant la face et en respectant le territoire. - Indices verbaux et non verbaux d'attention, d'écoute, d'adhésion, de refus... 	<p>Appliquer les règles conversationnelles adaptées aux situations professionnelles de l'unité. Soigner la relation avec une attention aux signes verbaux et non verbaux.</p>
<p>UAA2.I.1. UAA2.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications 	<p>S5. S7. à S9.</p>	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision et concision) aux demandes</p>

<p>A2.37 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et des produits spécifiques</p> <p>A2.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A2.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.41. Obtenir l'accord du client</p> <p>A2.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>		<p>du client, et négocier le soin ou le service.</p>
<p>UAA2.4. Conseiller le client</p> <p>A2.20. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A2.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A2.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A2.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A2.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A2.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A2.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A2.21. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A2.22. Proposer des produits ou des services</p> <p>A2.23. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A2.24. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A2.25. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>	<p>S10 à S13.</p>	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>
<p>UAA2.G.1. Réceptionner une livraison et stocker les produits</p>	<p>S18. Naviguer dans un ou plusieurs documents écrits et sélectionner l'information en utilisant les outils de recherche et de navigation (sommaire, menu, index...),</p>	<p>Utiliser les stratégies de lecture adéquates au service des opérations de réception, de stockage et</p>

<p>A2.50. Vérifier l'adéquation entre bon de commande, bordereau de livraison et marchandises livrées</p> <p>UAA2.G.2. Réapprovisionner les rayonnages en produits</p> <p>A2.55. Faire preuve de créativité</p> <p>A2.58. Signaler lorsque des produits risquent de manquer ou de devenir périmés</p>	<p>les modes de classement de l'information (alphabétique, thématique, en tableau...), les marques de hiérarchisation de l'information (titres et sous-titres...) et les stratégies de lecture adéquats.</p> <p>S19. Utiliser les ressources de différents langages en jouant avec leurs codes pour créer des messages attractifs pour le client.</p>	<p>de réapprovisionnement des produits.</p>
--	---	---

<p>APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE</p>	<p>SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION</p>	<p>APTITUDES DISCIPLINAIRES DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION</p>
<p>UAA4.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A4.4. Préparer une ambiance adaptée au soin</p> <p>UAA4.2. Accueillir le client et détecter ses attentes</p> <p>A4.6. Adopter une tenue professionnelle et des postures de travail appropriées</p> <p>A4.7. Saluer, accueillir le client dans le respect des règles de politesse et de courtoisie</p> <p>A4.8. S'informer des attentes générales et souhaits du client</p> <p>A4.9. Poser des questions pertinentes</p> <p>A4.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p> <p>A4.12. Accompagner le client en lui donnant toutes les consignes nécessaires</p> <p>A4.14. Etablir la fiche à l'aide des rubriques et de la terminologie en vigueur dans l'institut</p>	<p>S1. à S5.</p>	<p>Appliquer les techniques d'accueil adaptées aux situations professionnelles rencontrées dans l'unité.</p> <p>Continuer à exercer dans les unités suivantes.</p>
<p>UAA4.3. Ecouter et communiquer avec le client</p> <p>A4.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A4.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p>	<p>S6. et S17.</p> <p>S20. à S23.</p>	<p>Appliquer les règles conversationnelles adaptées aux situations professionnelles de l'unité. Soigner la relation en étant</p>

<p>A4.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations.</p> <p>A4.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p>		<p>capable d'évaluer, de réparer un échange raté et d'améliorer l'échange.</p>
<p>UAA4.I.1. UAA4.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A4.36. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.38 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté du corps</p> <p>A4.55 S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des pieds</p> <p>A4.57 Faire preuve de créativité</p> <p>A4.40. Proposer, négocier les choix sélectionnés</p> <p>A4.41. Expliquer/justifier ses choix à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.42. Obtenir l'accord du client</p> <p>A4.43. Compléter la fiche du client en indiquant toutes les informations utiles (observations, choix réalisés...conseils de suivi à domicile)</p>	<p>S5.</p> <p>S7. à S9.</p> <p>S24. à S26.</p>	<p>Participer à un échange professionnel en posant les questions utiles dans le cadre des soins à donner et en apportant les réponses correctes (précision et concision) aux demandes du client, et négocier le soin ou le service.</p>
<p>UAA4.4. Conseiller le client</p> <p>A4.20. S'informer des attentes et souhaits du client</p> <p>A4.15. Répondre aux questions posées par le client (expliquer, rassurer si nécessaire)</p> <p>A4.17. Respecter le souhait du client de communiquer ou non durant les prestations</p> <p>A4.10. Utiliser un vocabulaire adapté</p>	<p>S14. à S17.</p> <p>S27. à S29.</p>	<p>Appliquer les techniques descriptives, explicatives, argumentatives pour conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</p>

<p>A4.16. Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements</p> <p>A4.18. Faire preuve de tact et de discrétion</p> <p>A4.19. Adopter un comportement ouvert, avenant, souriant</p> <p>A4.21. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins spécifiques</p> <p>A4.22. Proposer des produits ou des services</p> <p>A4.23. Donner des conseils pour les soins à domicile</p> <p>A4.24. Expliquer/justifier ses conseils à l'aide d'un vocabulaire adapté</p> <p>A4.25. Respecter les règles déontologiques et les limites de la profession</p>		
<p>UAA4.G.1. Travailler en équipe</p> <p>A4.61 Réaliser des tâches professionnelles en respectant le règlement, les collègues et leur travail</p> <p>A4.62 Echanger toutes les informations professionnelles utiles</p> <p>A4.63 Distinguer l'essentiel de l'accessoire</p> <p>A4.64 Proposer son aide, collaborer en respectant le rôle de chacun</p>	<p>S14. à S16.</p> <p>S18. à S19.</p> <p>S30.</p> <p>S31. Gérer ses communications avec l'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les marques de respect en vigueur devant le client - S'exprimer avec concision et précision : utilisation du lexique, des formules et des structures de la langue à cet effet. 	

SAVOIRS ET APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES EN LIEN AVEC LES APTITUDES PROFESSIONNELLES

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
<p>UAA1.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A1.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A1.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A1.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	<p>Biologie :</p> <p>S1. BIOCONTAMINATIONS ET PREVENTION</p> <p>Bio contaminations en milieu professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diversité des flores et caractéristiques (flores commensales, pathogènes, opportunistes...) - voies de contaminations <p>Etude de quelques micro-organismes pouvant présenter un risque infectieux en esthétique-cosmétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bactéries (staphylocoques, streptocoques), virus (VIH,herpès, hépatites, papillomavirus), champignons(candida, dermatophytes) <p>Etude de quelques parasites :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pediculus capitis, sarcopte de la gale, phtirius pubis <p>Moyens de défense de l'organisme</p> <ul style="list-style-type: none"> - immunité non spécifique et rôle particulier de la peau - immunité spécifique <p>Lutte antimicrobienne en milieu professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygiène corporelle - hygiène du linge et des locaux 	<p>Préciser les différentes flores et indiquer leurs caractéristiques, analyser les différents risques de contamination en milieu professionnel et les mettre en relation avec les diverses flores susceptibles d'être rencontrées.</p> <p>Identifier dans le milieu professionnel les facteurs favorables au développement microbien.</p> <p>Reconnaître le caractère pathogène des micro-organismes étudiés, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.</p> <p>Reconnaître le caractère pathogène des parasites,</p>

	<p>Chimie : S2. Maîtrise des notions chimiques en rapport avec les produits utilisés pour le soin ou le service.</p>	<p>les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.</p> <p>Indiquer les différents moyens mis en jeu par l'organisme pour s'opposer aux agressions microbiennes.</p> <p>Identifier pour des situations professionnelles, les risques de contaminations potentiels et indiquer les moyens à mettre en œuvre par le professionnel pour éviter ou réduire les contaminations.</p> <p>Justifier les mesures d'hygiène appliquées au milieu professionnel.</p> <p>Lire et analyser les informations présentes sur les étiquettes des principaux produits utilisés pour adopter les attitudes conformes à ces informations</p>
<p>UAA1.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p>	<p>S1.S2. Physique : S3. Notions de physique au service de l'ergonomie :</p>	

<p>A1.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A1.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A1.25. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A1.26. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A1.27. Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A1.28. Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A1.29. Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A1.30. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Étude de situations professionnelles : installation du client, position de travail... - Utilisation du mobilier et du matériel adéquat : table multifonctions, guéridon, tabouret réglable. - Conseils ergonomiques pour la prévention des risques du métier : maux de dos, affections des membres supérieurs et inférieurs. 	
<p>I. Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</p> <p>UAA1.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A1.33. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A1.34. Appliquer les techniques d'examen de la peau du visage et des sourcils (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.36. Sur base d'une fiche-diagnostic type, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.38. Sélectionner le type de soin basique répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, gommage de la peau (sauf peeling), massage facial, application d'un masque, application d'une crème traitante</p>	<p>S2. Biologie : S4. Reconnaissance des principales maladies de la peau à partir des lésions élémentaires les plus couramment observées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - macules - papules - vésicules - pustules - squames - atrophies cutanées - tumeurs cutanées 	<p>Définir une lésion élémentaire en dermatologie.</p> <p>Indiquer et définir les lésions élémentaires les plus couramment observées.</p> <p>Expliquer pour chaque dermatose :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les manifestations et les localisations habituelles, • le mécanisme et/ou l'agent causal, • les facteurs favorisants et/ou aggravants. <p>Présenter les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les</p>

A1.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins		précautions à prendre lors des soins esthétiques.
<p>UAA1.I.2. Effectuer le gommage et l'extraction des comédons</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.45. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, Lucas, haute-fréquence, brosses rotatives, lampe-loupe)</p>	<p>S2.</p> <p>Physique :</p> <p>S5. Etude des principaux éléments d'électrocinétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le circuit et le courant électriques, • courant continu et courant alternatif, • générateur et tension électriques, • intensité du courant électrique, • conducteurs et isolants, • récepteurs et résistances, • énergie et puissance électrique, • la protection du matériel électrique (fusibles et disjoncteurs), • la protection des personnes (différentiels et prises de terre). <p>Fonctionnement et utilisation de technologies : lumière pulsée, électrolyse, courant haute fréquence...</p>	<p>Réaliser le montage électrique d'un appareil en respectant les mesures de sécurité.</p> <p>Décrire le schéma d'un montage électrique simple, indiquer si le risque d'électrocution existe ou pas et le justifier.</p> <p>Décrire le rôle d'un dispositif de sécurité (fusible, disjoncteur, différentiel, prise de terre).</p> <p>Réaliser le calcul de dépense d'énergie d'un appareil électrique.</p> <p>Décrire le fonctionnement d'une technologie utilisée par les esthéticiennes.</p>
<p>UAA1.I.3. Réaliser un massage facial avec un cosmétique</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.46. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.	
<p>UAA1.I.4. Poser un masque crème ou terreux</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p>	S2.	

<p>A1.47. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>		
<p>UAA1.I.5. Appliquer une crème traitante A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A1.48. Appliquer la crème sélectionnée</p>	<p>S2.</p>	
<p>UAA1.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la pince A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A1.49. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence)</p>	<p>S2.S5.</p>	
<p>II. Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis UAA1.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place. A1.50. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications A1.37. Respecter les limites de la profession - Envoyer si nécessaire vers le corps médical</p>	<p>S2.S4.</p>	

<p>A1.52. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de soins de beauté des mains</p> <p>A1.53. Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client</p>		
<p>UAA1.II.2. Effectuer un soin classique de beauté des mains et poser du vernis</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.56. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>	S2.	
<p>III. Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction</p> <p>UAA1.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer</p> <p>A1.57. Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A1.58. Appliquer les techniques d'examen du visage (par la vue, par le toucher)</p> <p>A1.51. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A1.37. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A1.59. S'informer des tendances, de l'évolution des techniques, du matériel et produits de maquillage de jour ou de correction</p> <p>A1.60. Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client</p>	S2.S4.	
<p>UAA1.III.2. Effectuer un maquillage de jour</p>	S2.S4.	

<p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.61. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>		
<p>UAA1.III.3. Effectuer un maquillage de correction</p> <p>A1.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A1.62. Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.	

<p align="center">APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE</p>	<p align="center">SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES</p>	<p align="center">APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES</p>
<p>UAA2.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A2.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A2.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	S1.S2.	
<p>UAA2.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A2.1. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A2.6. Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A2.26. Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p>	S1.S2.S3.	

<p>A2.27. Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A2.28. Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A2.29. Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A2.29. Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A2.30. Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>		
<p>I. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)</p> <p>UAA2.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A2.34. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A2.38. Sélectionner le type d'épilation répondant aux attentes et besoins du client</p> <p>A2.39. Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins</p>	<p>S2.S4. Biologie : S6. ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE DE L'APPAREIL LOCOMOTEUR</p> <p>Organisation anatomique : principaux os et muscles de la tête, du cou, du tronc, des membres et des ceintures (scapulaire, pelvienne)</p> <p>Articulations et mobilité du squelette : articulations mobiles et mouvements (flexion, extension, abduction, adduction, circumduction, rotation), colonne vertébrale et postures du dos.</p> <p>Biologie : S7 Organisation générale du corps humain</p> <p>Les différents systèmes fonctionnels et leur synergie</p>	<p>Indiquer les différentes courbures de la colonne vertébrale et sa mobilité.</p> <p>Identifier les éléments anatomiques d'une articulation mobile et définir, à partir d'exemples à caractère professionnel, les divers mouvements autorisés par ce type d'articulation.</p> <p>Situer et décrire les principaux muscles superficiels du corps.</p> <p>Identifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les organes constituant chaque système, • la (les) fonction(s) de chaque système,

		<ul style="list-style-type: none"> les synergies entre les systèmes. <p>Situer les principaux éléments anatomiques des régions du corps sur lesquelles intervient le professionnel de l'esthétique-cosmétique.</p>
<p>UAA2.I.2. Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse)</p> <p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.45. Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, haute fréquence)</p>	S2.S5.S6.S7.	<p>Réaliser le montage électrique d'un appareil en respectant les mesures de sécurité.</p> <p>Décrire le schéma d'un montage électrique simple, indiquer si le risque d'électrocution existe ou pas et le justifier.</p> <p>Décrire le rôle d'un dispositif de sécurité (fusible, disjoncteur, différentiel, prise de terre).</p> <p>Réaliser le calcul de dépense d'énergie d'un appareil électrique.</p> <p>Décrire le fonctionnement d'une technologie utilisée par les esthéticiennes.</p>
<p>II. Effectuer un massage de beauté du corps</p> <p>UAA2.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place.</p>	S2.S4.S6.S7.	

<p>A2.46. Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p> <p>A2.35. Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A2.36. Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A2.48. Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p>		
<p>UAA2.II.2. Effectuer le massage de beauté sélectionné : Massages basiques (drainant, tonifiant, amincissant, relaxant), ou massage spécifiques (harmonisant, pour future maman, massage aux pierres chaudes ...)</p> <p>A2.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A2.49. Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.S5.S6.S7.	

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
<p>UAA3.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A3.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A3.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p>	S1.S2.	

A3.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins		
<p>UAA3.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A3.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A3.27 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A3.28 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A3.29 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A3.30 Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A3.31 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A3.32 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A3.33 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	S1.S2.S3.S6.	
<p>I. Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage</p> <p>UAA3.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A3.36 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, du cou, du décolleté</p> <p>A3.37 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) de la peau et de la pilosité du visage</p> <p>A3.38 Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe-loupe, lumière de Wood)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis 	<p>S2.S4.S7.</p> <p>Biologie :</p> <p>S8. LE SYSTEME TEGUMENTAIRE</p> <p>Caractéristiques de la peau et facteurs de variation (ethnie, sexe, âge, régions du corps, facteurs environnementaux...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - épaisseur, - couleur de la peau et pigments ; phototypes, - aspect de la surface cutanée <ul style="list-style-type: none"> • relief cutané, • caractéristiques physico-chimiques (film hydrolipidique, pH, tension superficielle), - flore résidente, flore transitoire, - variabilité selon la région du corps, - cas particulier du cuir chevelu. <p>Types de peaux, états de la peau, finalités des soins esthétiques :</p>	<p>Décrire les différentes caractéristiques d'une peau.</p> <p>Reconnaître les différentes morphologies de visages.</p> <p>Différencier les types de peau.</p> <p>Justifier l'intérêt des techniques manuelles esthétiques, des techniques utilisant les appareils et de l'utilisation des produits cosmétiques</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Les contre-indications A3.40 Respecter les limites de la profession - Envoyer si nécessaire vers le corps médical A3.41 Sélectionner le type de soin spécifique du visage répondant aux attentes et besoins du client : nettoyage, peeling esthétique, massage à sec, application d'un masque plastifiant ou thermique, application d'un soin complémentaire spécifique, épilation des sourcils et autres phanères du visage à la cire et à la pince, coloration / décoloration des sourcils, coloration des cils, permanente des cils A3.42 Sélectionner le matériel et les produits adaptés aux soins 	<ul style="list-style-type: none"> - peau « normale », peau grasse, peau sèche, peau sensible, - cas particulier du cuir chevelu. <p>Viellissement cutané :</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidence des facteurs physiologiques (hormones) et des facteurs liés au mode de vie (alimentation, tabac, soleil...), - caractéristiques de la peau sénescence. <p>Biologie : S9. L'épiderme et ses annexes : propriétés physiologiques et applications en esthétique Caractéristiques de l'épiderme et de ses annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - renouvellement de l'épiderme et formation de la couche cornée, - système pileux : distribution sur le corps, - appareil pilo-sébacé : <ul style="list-style-type: none"> • cycle pileux, • glande sébacée et sébum, • glande sudoripare apocrine, - appareil sudoral eccrine, - appareil unguéal. 	<p>sur la peau, le cuir chevelu.</p> <p>Décrire l'évolution de la peau au cours de la vie et l'incidence des divers facteurs sur le vieillissement cutané.</p> <p>Expliquer la formation des rides.</p> <p>Décrire le renouvellement de l'épiderme en précisant les conséquences sur les caractéristiques externes de la peau et le mettre en relation avec les techniques esthétiques.</p> <p>Préciser les rôles du système pileux.</p> <p>Décrire le cycle pileux et le mettre en relation avec les différentes techniques d'épilation.</p> <p>Mettre en relation les sécrétions des glandes cutanées et les</p>
---	---	--

	<p>S10. L'épiderme comme interface entre l'organisme et l'environnement</p> <p>Protection vis à vis du milieu environnant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rayonnements et photo protection naturelle, • incidences des UV sur la peau, • barrière aux molécules étrangères (d'origine chimique), • barrière aux microorganismes. <p>Contribution au maintien de l'équilibre de l'organisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptation aux déperditions (eau, éléments minéraux, énergie thermique), • synthèses (vitamine D), • échanges. 	<p>caractéristiques de la peau.</p> <p>Décrire l'appareil unguéal et mettre en relation sa structure avec les techniques de manucure.</p> <p>Justifier l'intérêt de techniques esthétiques adaptées.</p> <p>Présenter la diversité des fonctions de l'épiderme en tant qu'élément de protection, de maintien de l'équilibre de l'organisme, d'échanges.</p>
	<p>S11. Le derme et l'hypoderme : propriétés du tissu conjonctif</p> <p>Structures et fonctions du derme et de l'hypoderme</p> <p>La cellulite : localisation, signes visuels et tactiles, facteurs favorisants, évolution.</p>	<p>Présenter les modifications de structure du derme et de l'hypoderme au cours de la vie et leurs incidences sur les qualités de la peau (aspect, tonicité...).</p> <p>Préciser les effets des techniques esthétiques.</p>
	<p>S12. Affections des annexes cutanées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'acné • les affections des phanères • les hyperhidroses • affections spécifiques du cuir chevelu 	<p>Décrire les affections cutanées les plus couramment observées.</p> <p>Expliquer pour chaque affection :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • les manifestations et les localisations habituelles, • le mécanisme et/ou l'agent causal, • les facteurs favorisants et/ou aggravants. <p>Présenter les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.</p>
	<p>Chimie : S13 Classification des formes cosmétologiques : solutions, suspensions, huiles, émulsions... Etude des principaux composants de base d'un produit (excipient, principe actif, adjuvant, additif, ...)</p>	Utiliser, ranger, stocker les produits de manière hygiénique et sécuritaire.
<p>UAA3.I.2. Effectuer un peeling esthétique</p> <p>A3.48 Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.49 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>	S2.S3.S13.	
<p>UAA3.I.3. Réaliser un massage facial à sec</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.50 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p> <p>- Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence en indirect)</p>	S2.S5.S7.S13.	

<p>UAA3.I.4. Poser un masque plastifiant ou thermique</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.51 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	<p>S2.S13.</p>	
<p>UAA3.I.5. Effectuer un soin de beauté complémentaire (pour peau acnéique, pour peau asphyxiée, pour peau mature, pour peau intolérante ...)</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.52 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser les appareils (haute fréquence indirecte, ionisation, stimulation musculaire...) adaptés aux besoins (état de la peau, localisation sur le visage...).</p>	<p>S2.S5.S13.</p>	
<p>UAA3.I.6. Effectuer l'épilation des sourcils à la cire</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.53 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	<p>S2.S5.S7.S13.</p>	
<p>UAA3.I.7. Effectuer l'épilation des autres zones du visage (lèvre supérieure, menton ...)</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.54 Appliquer les techniques (cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence et lampe-loupe)</p>	<p>S2.S5.S7.S13.</p>	

<p>UAA3.I.8. Effectuer la coloration / décoloration des sourcils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.55 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>	<p>S2.S13.</p>	
<p>UAA3.I.9. Effectuer la coloration des cils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.56 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>	<p>S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.</p>	
<p>UAA3.I.10. Effectuer la permanente des cils A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A3.57 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)</p>	<p>S2.S13.</p>	
<p>II. Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel UAA3.II.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place. A3.58 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des mains et des ongles A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer : - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications A3.40 Respecter les limites de la profession - Envoyer si nécessaire vers le corps médical</p>	<p>S2.S4.S9.S13.</p>	

<p>A3.60 Sélectionner les techniques, les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client</p>		
<p>UAA3.II.2. Effectuer une « french manucure »</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.62 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (lampe UV) 	<p>S2.S5.S13.</p>	
<p>UAA3.II.3. Poser des capsules et réaliser un façonnage en gel</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.63 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse) 	<p>S2.S5.S13.</p>	
<p>III. Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent.</p> <p>UAA3.III.1. Déterminer le type de maquillage à effectuer</p> <p>A3.64 Réaliser le démaquillage et le nettoyage de la peau du visage, des cils, des sourcils, du cou, du décolleté</p> <p>A3.65 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher)</p> <p>A3.39 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les contre-indications <p>A3.40 Respecter les limites de la profession</p>	<p>S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A3.67 Sélectionner le style, les techniques, les produits et tons répondant aux attentes et besoins du client.</p>		
<p>UAA3.III.2. Effectuer un maquillage du soir</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.68 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.S13.	
<p>UAA3.III.3. Effectuer un maquillage semi-permanent</p> <p>A3.48. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A3.69 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire (sur peau artificielle) :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé <p>A3.41 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Envoyer si nécessaire vers le corps médical 	S2.S5.S13.	

APTITUDES DES UNITES D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE	SAVOIRS DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES	APTITUDES DISCIPLINAIRES DES SCIENCES APPLIQUEES
<p>UAA4.1. Préparer et ranger le poste de travail</p> <p>A4.1. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité à l'égard du matériel, des produits, de la cabine et du linge (avant, pendant et après le soin)</p> <p>A4.2. Agencer judicieusement tout le matériel</p> <p>A4.5. Ranger, nettoyer la cabine, le poste de travail et le matériel après les soins</p>	S1.S2.S3.	
<p>UAA4.5. Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement</p> <p>A4.1 Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits</p> <p>A4.26 Appliquer les règles d'hygiène, de protection et d'ergonomie à l'égard des personnes</p> <p>A4.27 Adopter une tenue professionnelle et des attitudes de travail appropriées</p> <p>A4.28 Respecter les règles d'ergonomie et de manutention</p> <p>A4.29 Veiller au confort du client tout au long de la prestation</p> <p>A4.30 Adopter des comportements adéquats en cas d'accident</p> <p>A4.31 Utiliser les produits de façon rationnelle</p> <p>A4.32 Respecter la réglementation concernant le tri sélectif</p>	S1.S2.S3.S6. S14. Principales réactions adéquates en cas d'incidents (éléments du BEPS)	Observer l'état des fonctions vitales. Reconnaître une victime inconsciente et agir. Reconnaître une détresse respiratoire et agir. Reconnaître un arrêt cardio-respiratoire et agir. Agir en présence d'une victime consciente présentant un malaise cardiaque. Quand et comment déplacer une victime
<p>I. Effectuer un soin de beauté du corps</p> <p>UAA4.I.1. Déterminer les techniques spécifiques à mettre en place</p> <p>A4.35 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des zones du corps à traiter</p>	S2.S4.S7.S8.S9.S10.S11.S12.S13. Biologie : S15. Physiologie du muscle strié et applications en techniques esthétiques : - excitabilité, contractilité (contraction isométrique et tonus musculaire, contraction isotonique),	Indiquer les effets des différents stimuli sur les muscles (contraction, tétanisation) et leurs incidences physiologiques

<p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.37 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A4.39 Sélectionner les techniques et produits répondant aux attentes et besoins du client</p>	<ul style="list-style-type: none"> - effets de l'exercice physique (actif et passif) sur les muscles et limites (fatigue musculaire...), - effets des courants électriques sur les muscles striés. <p>S16.</p> <p>Microcirculation cutanée</p> <ul style="list-style-type: none"> - flux sanguin et lymphatique cutané - variations du flux : vasodilatation et vasoconstriction <p>Traumatismes Hématomes, œdèmes, cicatrices</p> <p>Chimie S17 Alcane, alcènes, alcynes, alcools, cétones, amines et triéthanolamine, acides, acides aminés,...</p>	<p>(production de chaleur, tonicité, fatigue...).</p> <p>Expliquer les effets sur les muscles, des courants électriques utilisés en esthétique.</p> <p>Indiquer les rôles de la circulation cutanée</p> <p>Expliquer la vasoconstriction et la vasodilatation et leurs incidences sur la physiologie de la peau.</p> <p>Justifier l'effet des techniques manuelles, des techniques utilisant des appareils et des produits cosmétiques.</p> <p>Définir les différents traumatismes apparents au niveau de la peau.</p> <p>Indiquer les limites de compétences de l'esthéticien(ne) et la conduite à tenir.</p> <p>Décrire et expliquer les principaux composants de base d'un produit</p>
--	--	---

	Produits minéraux (talc, mica, peroxyde, borate, silicate, oxyde, carbonate, sulfate, ...) Produits utilisés en esthétique - adjuvants et additifs ; - conservateurs et antioxydants - protides, lipides, glucides et biocatalyseurs	(excipient, principe actif, adjuvant, additif, ...). Décrire les fonctions de produits généralement utilisés en esthétique.
UAA4.I.2. Effectuer un nettoyage superficiel et/ou en profondeur du corps A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.45. Appliquer les techniques (pince, cire tiède, cire chaude) sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (brosses rotatives) 	S2.S5.S7.	
UAA4.I.3. Extraire les comédons A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.46 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...) <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (haute fréquence) 	S2.S5.	
UAA4.I.4. Effectuer un soin du buste et /ou du dos A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin A4.47 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire : (...)	S2.S5.S6.S7.	

<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électro-stimulation cutanée et musculaire) 		
<p>UAA4.I.5. Poser un masque (dos et/ou buste)</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.48 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poser le masque sélectionné sur les zones ciblées - Laisser agir le masque suivant le temps de pose prescrit - Oter le masque 	S2.	
<p>UAA4.I.6. Effectuer un soin complémentaire (soin raffermissant, soin pour peau acnéique, etc.)</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.49 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé (vapozone, brosses rotatives, haute fréquence, ionisation, électrostimulation musculaire et cutanée) 	S2.S5.	
<p>UAA4.I.7. Effectuer des enveloppements (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.50 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer la partie du corps à envelopper - Appliquer le produit sélectionné - Oter l'enveloppement selon la procédure 	S2.S7.	

<p>- Appliquer le cas échéant une crème de soin</p>		
<p>UAA4.I.8. Effectuer des soins humides (relaxants, tonifiants, drainants, amincissants)</p> <p>A4.51 Proposer des soins hydro-esthétiques suivant indications (bains hydromassants, douches, hammam, sauna, massage sous affusion, massage subaquatique...)</p> <p>A4.52 Utiliser les installations autorisées suivant procédure</p> <p>A4.53 Exécuter correctement les manœuvres associées (massage...) suivant indications</p>	<p>S6.S7.</p>	
<p>II. Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel</p> <p>UAA4.II.1. Déterminer le soin de beauté des pieds à effectuer</p> <p>A4.54 Appliquer les techniques d'examen (par la vue, par le toucher) des pieds et des ongles</p> <p>A4.36 Sur base d'une fiche-diagnostic à créer, poser les questions utiles et déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les attentes précises du client - Les traitements esthétiques déjà suivis - Les contre-indications <p>A4.37 Respecter les limites de la profession</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyer si nécessaire vers le corps médical <p>A4.56 Sélectionner les techniques les produits et tons de vernis répondant aux attentes et besoins du client</p>	<p>S2.S4.S8.S9.S10.S11.S12.S13.S15.S16.S17.</p>	
<p>UAA4.II.2. Démaquiller les ongles et désinfecter les pieds</p> <p>UAA4.II.3. Couper, polir, limer les ongles</p> <p>UAA4.II.4. Nettoyer les ongles, les replis et les bords libres, repousser les cuticules et poncer les callosités</p>	<p>S2.S6.</p>	

<p>UAA4.II.5. Effectuer un massage simple des pieds</p> <p>UAA4.II.6. Vernir les ongles</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.58 Appliquer les techniques avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>		
<p>UAA4.II.7. Réaliser une « french pédicure »</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.59 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p>	S2.	
<p>UAA4.II.8. Effectuer un façonnage en gel</p> <p>A4.44. Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles au soin</p> <p>A4.60 Appliquer les techniques sélectionnées avec soin et dextérité dans le respect du mode opératoire :</p> <p>(...)</p> <p>- Utiliser la lampe UV et les autres appareils dont l'usage est autorisé (fraiseuse)</p>	S2.S5.	

Quatrième partie

Profil d'Evaluation des unités d'acquis d'apprentissage

Ce profil de certification a été établi sur base du profil de formation (PF) « **Esthéticien(ne)** » produit par le SFMQ.

Vous retrouverez ci-dessous un tableau récapitulatif qui reprend le nombre d'attestations à délivrer.

Il y aura lieu de décerner **dix attestations** de validation au total pour l'obtention du certificat de qualification « **Esthéticien(ne)** »

UAA 1	1 attestation	Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.
UAA 2	1 attestation	Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.
UAA 3	1 attestation	Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.
UAA 4	1 attestation	Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.
UAA 5	1 attestation	Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.
UAA 6	1 attestation	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.
UAA 7	1 attestation	Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.
UAA 8	1 attestation	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
UAA 9	1 attestation	Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.
UAA 10	1 attestation	Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA1 :**Éléments critiques (essentiels) de contexte :**• **Tâches** :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer un soin basique du visage
Épiler les sourcils à la pince

• **Mise en situation** :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques

• **Complexité** :

Cliente inconnue maquillée de moins de 30 ans

• **Autonomie** :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires)
Autonomie d'exécution des services techniques.

• **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** :

2 heures

• **Conditions de réalisation** :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA1 : Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1 L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2 Les techniques de soins basiques du visage et d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3 Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du soin basique et de l'épilation sont conformes aux effets attendus.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. Les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil et de dialogue sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent.

UAA2**Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.****SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA2 :****Éléments critiques (essentiels) de contexte :****• Tâches :**

Accueillir et installer la cliente

Etablir le diagnostic et compléter la fiche

Réaliser un soin spécifique du visage et deux traitements spécifiques des phanères (une épilation à la cire des sourcils ou autres zones du visage

Réaliser une coloration ou décoloration de la pilosité du visage ou permanente des cils) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente

Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques

• Complexité :

Cliente inconnue maquillée de moins de 40 ans

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires)

Autonomie d'exécution des services techniques.

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

3 heures

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement

Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA2 : Réaliser des soins spécifiques du visage ; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2. Les techniques de soins spécifiques du visage et d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire	.....
	2.3. Les techniques de coloration/décoloration de la pilosité du visage ou de permanente des cils sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.4. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du soin spécifique est conforme aux effets attendus	.....
	3.2. Le résultat de l'épilation est conforme aux effets attendus.	.....
	3.3. Le résultat de la coloration/décoloration de la pilosité du visage ou de la permanente des cils est conforme aux effets attendus.	.....
	3.4. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort du client sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent.

UAA3

Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA3 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer l'épilation de deux parties du corps (jambe ou cuisse + aisselles ou bikini) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins
Réceptionner une livraison et ranger les marchandises livrées

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
Situation réelle ou simulée ou sous forme de questions-réponses orales ou écrites : réception d'une livraison et rangement des marchandises livrées

• Complexité :

Cliente présentant une pilosité suffisante

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

45 minutes pour les deux jambes ou les deux cuisses 30 minutes pour aisselles ou bikini

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA3 : Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des phanères, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées.	.....
	2.2. Les techniques d'épilation sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat de l'épilation est conforme aux effets attendus en tenant compte du temps imparti.	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
	3.3. La livraison est correctement contrôlée.	.....
	3.4. Les marchandises sont correctement rangées.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent.

UAA4 :	Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.
---------------	---

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA4 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer un massage basique du corps (total ou partiel) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques

• Complexité :

Cliente inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

A déterminer par l'Organisation d'Enseignement et de Formation

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA4 : Effectuer un massage de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des muscles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées.	.....
	2.2. Les techniques de massage sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client)	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation dévaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA5 :	Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.
---------------	--

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA5 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer un soin de beauté du corps (au minimum un gommage et, si nécessaire, un soin spécifique) correspondant aux attentes ou besoins de la cliente
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques

• Complexité :

Cliente inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

A déterminer par l'Organisation d'Enseignement et de Formation mais environ 20 minutes pour le gommage du corps.

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA5 : Effectuer un soin de beauté du corps ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau et des muscles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées, dans un délai raisonnable.	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA6 :	Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.
---------------	---

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA6 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer un soin de beauté classique des mains correspondant aux attentes ou besoins du/de la client(e) Poser un vernis foncé
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins Réception d'un appel téléphonique et fixation d'un rendez-vous

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame ou Homme) pour l'accueil et les services techniques
Situation simulée (jeu de rôle) pour la réception d'un appel téléphonique et la fixation d'un rendez-vous

• Complexité :

Client(e) inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

40 minutes pour le soin (hors diagnostic).

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur
Agenda fourni par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA6 : Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1 Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, des ongles, attentes et besoins du client/de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2 Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat des soins de beauté des mains et de la pose de vernis est conforme aux effets attendus	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes du/de la client(e) (contenu via fiche client).	.....
	3.3. Les informations communiquées par téléphone sont complètes et pertinentes.	.....
	3.4. Le rendez-vous est correctement fixé et inscrit à l'agenda.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort du/de la client(e) sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de client(e) dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client(e) et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA7 :	Effectuer une « french manucure », poser des capsules, réaliser un façonnage en gel et conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.
---------------	---

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA7 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente Etablir le diagnostic et compléter la fiche
Façonner les ongles en gel avec pose de capsules (sur au moins deux ongles)
Effectuer une « french manucure » correspondant aux attentes ou besoins de la cliente
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins Etablir la note et encaisser

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
Situation réelle ou simulée pour l'établissement de la note et l'encaissement

• Complexité :

Client(e) inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

3h30

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA7 : Effectuer une « french manucure », poser des capsules, réaliser un façonnage en gel et conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; établir la note et encaisser.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques des ongles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2. Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du façonnage en gel, y compris la pose de capsules, sont conformes aux effets attendus	.....
	3.2. Le résultat de la « french manucure » est conforme aux effets attendus.	.....
	3.3. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
	3.4. La note est correctement établie et l'encaissement est correctement effectué et enregistré.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1 Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels)	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA8 :	Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.
---------------	--

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA 8 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente
Établir le diagnostic et compléter la fiche
Effectuer le maquillage de jour correctif correspondant aux attentes ou besoins de la cliente
Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques
Situation réelle ou simulée pour l'établissement de la note et l'encaissement

• Complexité :

Client(e) inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

1h30

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement
Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA 8 : Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, du visage, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les techniques et produits sélectionnés sont appropriés	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2. Les techniques de maquillage sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du maquillage est conforme aux effets attendus	.....
	3.2. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes de la cliente (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q. :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA9 :	Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.
---------------	---

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA 9 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- Tâches :

Accueillir et installer la cliente

Etablir le diagnostic et compléter la fiche

Effectuer un maquillage du soir correspondant aux attentes ou besoins de la cliente

Envisager la faisabilité d'un maquillage semi-permanent sur la cliente en décrivant la technique et en précisant les risques qui y sont liés

Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins

Mettre en valeur des produits et un service dans un étalage ou une vitrine correspondant à une circonstance et/ou à une ambiance particulière.

• Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle (Dame) pour l'accueil et les services techniques

Situation pratique sous forme d'entretien (dialogue) pour le maquillage semi-permanent

Situation simulée l'étalage/vitrine : projet sous forme de croquis, maquette, réalisation grandeur nature...

• Complexité :

Client(e) inconnue

• Autonomie :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat :

2h pour le maquillage du soir

• Conditions de réalisation :

Cf. profil d'équipement Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA9 : Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins ; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge pour le maquillage du soir sont identifiés (caractéristiques de la peau, du visage, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les techniques et produits sélectionnés sont appropriés	.....
	1.3. Les éléments utiles à la réflexion pour le maquillage semi-permanent sont correctement identifiés, les techniques correctement décrites et les risques pris en compte.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2. Les techniques de maquillage du soir sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3. Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat du maquillage du soir est conforme aux effets attendus.	.....
	3.2. Le projet d'étalage/de vitrine est conforme aux résultats attendus.	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. . Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort de la cliente (maquillage du soir) sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de cliente dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.2. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (cliente et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

UAA10 :

Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.

SITUATION D'ÉVALUATION REPRÉSENTATIVE DE L'UAA 10 :

Éléments critiques (essentiels) de contexte :

- **Tâches** :

Accueillir et installer la cliente

Établir le diagnostic et compléter la fiche

Effectuer un soin de beauté des pieds, un façonnage en gel (sur au moins deux ongles) et une « french pédicure » correspondant aux attentes ou besoins du/de la client(e)

Conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins Travailler en équipe

Mise en situation :

Situation réelle « pratique » sur modèle pour l'accueil et les services techniques

Le travail en équipe pourra être évalué à d'autres occasions que dans le cadre de cette épreuve.

• **Complexité** :

Cliente inconnue ne souffrant d'aucune mycose, dermatose ou ongle incarné pour le façonnage en gel

Client(e) inconnu(e) pour le soin classique de beauté des pieds

• **Autonomie** :

Autonomie de décision (sélection des techniques, du matériel, des produits nécessaires) Autonomie d'exécution des services techniques

• **Temps de réalisation maximum mis à disposition du candidat** :

1 heure pour le soin de beauté des pieds

2 heures pour la « french pédicure » et le façonnage en gel »

• **Conditions de réalisation** :

Cf. profil d'équipement Fiche-diagnostic type fournie par l'examineur

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION S.F.M.Q. de l'UAA10 : Effectuer un soin classique de beauté des pieds, une « french pédicure » et un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins ; travailler en équipe.

CRITERES INCONTOURNABLES	INDICATEURS GLOBALISANTS INCONTOURNABLES	Réussite de l'IG Oui/Non
Critère 1 : Le diagnostic est pertinent (Fiche client)	1.1. Les éléments utiles à la prise en charge sont identifiés (caractéristiques de la peau, des ongles, attentes et besoins de la cliente, contre-indications...).	.....
	1.2. Les soins (techniques, appareils et produits) sélectionnés sont appropriés.	.....
Critère 2 : Le processus est adéquat	2.1. L'organisation (gestion rationnelle du temps, du matériel, des produits...) et la chronologie des étapes du service sont respectées dans le délai d'exécution prescrit.	.....
	2.2 Les techniques de soins sont appliquées dans le respect du mode opératoire.	.....
	2.3 Le matériel et les produits sont utilisés de manière appropriée.	.....
Critère 3 : Le résultat est adéquat	3.1. Le résultat des soins de beauté des pieds est conforme aux effets attendus	.....
	3.2. Le résultat du façonnage en gel et de la french pédicure est conforme aux effets attendus.	.....
	3.3. Les conseils sont adaptés aux besoins et attentes du/de la client(e) (contenu via fiche client).	.....
Critère 4 : Les règles professionnelles sont respectées	4.1. Les règles d'hygiène, de sécurité, et d'ergonomie personnelles du candidat sont appliquées.	.....
	4.2. La protection et le confort du/de la client(e) sont assurés tout au long de la prestation.	.....
	4.3. Les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées à l'égard du matériel et des produits.	.....
Critère 5 : La relation et la communication sont adéquates	5.1. Les techniques d'accueil, de dialogue et de conseil sont adaptées au type de client(e) dans le respect des règles déontologiques.	.....
	5.3. La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client(e) et professionnels).	.....

Remarques :

Les conditions de réussite sont déterminées par le cadre de référence d'évaluation S.F.M.Q :

- un critère est réussi si tous les indicateurs globalisants sont réussis,
- la situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Les modalités de mesure de chaque indicateur globalisant sont déterminées par les opérateurs d'enseignement et de formation en fonction de l'épreuve qu'ils construisent

Cinquième partie

Profil d'équipement

L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage équipé en conséquence.

En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

EQUIPEMENT DE BASE

1. Infrastructure :

- Salle de soins esthétiques
- Vestiaire ou paravent
- Lavabo avec eau chaude et eau froide
- Distributeur de papier feuille à feuille
- Miroirs
- Eclairages autour des miroirs
- Toilettes
- Douches
- Installations hydro-esthétiques (peuvent se trouver en infrastructures externes)

2. Matériel et produits collectifs : (En italique apparaissent les consommables)

- Tables de soin multifonctionnelles (d'une largeur minimale de 70 cm et de hauteur réglable, de préférence avec trou facial)
- Tabourets réglables en hauteur
- Guéridons
- Poubelle avec couvercle
- *Savon bactéricide (idéalement distributeur)*
- *Produit antiseptique*
- *Produit désinfectant pour les tables de soin et les guéridons*
- Couettes ou plaids

3. Matériel et produits spécifiques

Épilation

- Appareil pour cire chaude
- Appareil pour cire tiède
- *Collerettes de protection*
- *Boîtes de spatules en bois et/ou métalliques*
- *Talc*
- *Cire chaude*
- *Cire tiède*
- *Boîtes de strings jetables*
- *Bandes épilatoires (Strip)*
- *Produit pré épilation*
- *Produit post épilation*
- *Produit de nettoyage des appareils*

Soins de beauté des mains – Soins de beauté des pieds

- Pince à deux becs, pince transversale
- Pince à envies
- Pierre ponce
- Petite brosse à ongles
- Lime métallique
- Lime de coin (adaptée pour gros orteil)
- Râpe non métallique
- Ecarteurs orteils
- Repousse cuticules (excavateur ou gouge)
- Bol de trempage

- Stérilisateur à UVC
- Pédiluve
- Boîtes de limes en carton
- Polissoirs
- Crème cuticule
- Produit émollit

Soins de beauté du visage (voir commun)

Soins du corps (voir commun)

Maquillage

- Kit de pinceaux de maquillage (lèvres, eyeliner, blush, poudre, fard à paupières, ...)
- Eponge à fond de teint
- Kits de bases de correction pour le teint
- Fonds de teint
- Poudre libre
- Houppette
- Anticerne
- Fards à paupières
- Rouges à lèvres
- Crayons (yeux, lèvres et sourcils)
- Cosmétique pour cils
- Eye liner
- Ampoule coup d'éclat

Maquillage semi-permanent

- Boîte de gants
- Dermographe
- Boîtes d'aiguilles 1, 2 et 3
- Pigments
- Feutres semi permanent
- Masque silicone, feuilles synthétiques
- Poubelle spécifique incinérable
-

Soins du buste (Voir commun)

Pose vernis

- Vernis de base
- Vernis de couleur
- Fixateur
- Activateur de séchage

Modelage d'ongles

- Lampe UV ou Led
- Capsules ou tips
- Produits spécifiques
- Limes différents grains
- Bloc polissant
- Dissolvant sans acétone
- Solvant

Pose de faux cils

- Kit faux cils individuels
- Kit faux cils en rangée
- Colle
- Produit dégraissant

Teinture des cils et des sourcils

- Teintures
- Boîtes de papiers de protection
- Produit détachant
- Vaseline
- Collyre en doses individuelles

Décoloration pilosité

- Poudre de décoloration
- Produit oxydant pour la décoloration des duvets

Permanente cils

- Boîte de rouleaux
- Produit de permanente

Soin paraffine

- Appareil
- Paire de moufles

- Paire de chaussons
- *Paraffine (pieds et mains)*
- *Boîtes de sacs de protection*

Matériel et produits communs à plusieurs soins

- Housse de table
- Coussins de massage
- Peignoir ou paréo
- *Chaussons, pantoufles jetables*
- Bâtonnet en buis
- Pince à épiler
- Tire comédon
- Taille crayon
- Spatule en plexiglas
- Brosse peeling
- Pinceau à masque
- Brosse à sourcils
- Paire de ciseaux
- Petits bols
- Grand bol
- Coupelle
- Gobelet range outils
- Mesurette graduée
- Mètre ruban
- *Gants de chirurgien*
- *Compressees en cotons*
- Grands essuies
- Petits essuies
- Essuies « invité »
- Gants de toilette
- Bandeau
- Eponges à démaquiller
- Appareils hydro-esthétiques
- Appareil à brosses rotatives
- Appareil à vibrations
- Appareil à aspiration
- Stérilisateur, bac de trempage
- Vapozone
- Lampe loupe
- Appareil à ionisation
- *Produit ionisable*
- Appareil à stimulation électrique
- Appareil à haute fréquence
- Appareil de désincrustation électrique
- Chauffe compressees
- Couverture chauffante
- *Désinfectant (lingettes, alcool dénaturé, ...)*
- *Hémostatique (Eau oxygénée...)*
- *Sachets d'ouate*
- *Boîtes de mouchoirs en papier*
- *Boîtes de cotons tiges*
- *Boîtes de charlottes*
- *Gaze*
- *Rouleau de papier de protection*
- *Film d'enveloppement*
- *Eau déminéralisée*
- *Produits de démaquillage et de nettoyage visage/yeux/corps/buste*
- *Lotion tonique*
- *Produits de gommage et de peeling visage/corps/buste/pieds*
- *Crème de base/de jour*
- *Crème de massage corps/buste/mains et pieds*
- *Crème de massage visage/yeux*
- *Masque visage/buste/yeux/corps/ mains*
- *Sérum, ampoule visage/corps/buste*
- *Produits d'enveloppements visage/corps/buste/dos*

Annexes

Glossaire

Acquis d'apprentissage (A.A.)⁷ : énoncé de ce que l'apprenant sait, comprend, est capable de réaliser au terme d'un processus d'apprentissage; les acquis d'apprentissage sont définis en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences, au sens de la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2008 établissant le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie.

- **Savoirs⁸** : résultat de l'assimilation d'informations grâce à l'éducation et à la formation. Le savoir est un ensemble de faits, de principes, de théories et de pratiques liés à un domaine de travail ou d'étude. Le cadre européen des certifications fait référence à des savoirs théoriques ou factuels.
- **Aptitudes⁹** : capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes. Le cadre européen des certifications fait référence à des aptitudes cognitives (utilisation de la pensée logique, intuitive et créative) ou pratiques (fondées sur la dextérité ainsi que sur l'utilisation de méthodes, de matériels, d'outils et d'instruments).
- **Compétences¹⁰** : Capacité avérée d'utiliser des savoirs, des aptitudes et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail ou d'études et pour le développement professionnel ou personnel. Le cadre européen des certifications fait référence aux compétences en termes de prise de responsabilités et d'autonomie.

Activités clés (A.C.)¹¹ : activités indispensables pour remplir les missions qui sont confiées au travailleur dans le cadre de son métier.

Attestation de validation d'une unité d'acquis d'apprentissage¹² : document officiel délivré, après chacune des épreuves de qualification destinées à valider les acquis

d'apprentissage de l'unité concernée, par le Jury de qualification ou s'il échet par sa délégation composée de membres du personnel enseignant qui ont assuré spécifiquement les apprentissages de l'Unité d'acquis d'apprentissage concernée et quand cela est possible, d'un ou plusieurs membres extérieurs à l'établissement.

Cadre Francophone des certifications (CFC)¹³ : instrument de classification des certifications en fonction d'un ensemble de critères correspondant à des niveaux d'acquis d'apprentissage déterminés. Le CFC s'applique en Fédération Wallonie-Bruxelles et a été défini en cohérence avec la Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) et le Cadre européen des Certifications (CEC).

Compétence¹⁴ : aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches.

Compétence professionnelle¹⁵ : Pratique professionnelle que la réalisation d'une activité clé implique. Les compétences professionnelles sont les opérations qui décrivent les composantes de l'activité clé.

Dossier d'apprentissage: document communiqué à l'élève en début de formation qui :

- a) énonce les objectifs de la formation commune et de la formation qualifiante;
- b) reprend les unités d'acquis d'apprentissage à valider;
- c) définit les modalités et la périodicité des épreuves de qualification;
- d) détaille l'évolution graduelle des acquis d'apprentissage maîtrisés et restant à acquérir par l'élève ainsi que, le cas échéant, les remédiations proposées; cette

Arrêté royal relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire, 29 juin 1984, modifié D. 12 juil. 2012, art. 21ter, §3.

¹³ *Décret portant assentiment à l'Accord de coopération, conclu le 26 février 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, concernant la création et la gestion d'un Cadre francophone des certifications, en abrégé «C.F.C», 15 mai 2015, Titre Ier, art. 1, 7° + Titre II, art. 2, §3.*

¹⁴ *Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, chap. 1^{er}, art. 5, 1.*

¹⁵ *Guide méthodologique 2014, Service francophone des métiers et qualifications, version E, Septembre 2014, p.61.*

⁷ *Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 8°.*

⁸ *Guide méthodologique 2014, Service francophone des métiers et qualifications, version E, Septembre 2014, p.63.*

⁹ *Ibid, p.60.*

¹⁰ *Ibid, p.61.*

¹¹ *Ibid, p.60.*

¹² *Décret organisant la certification par unités d'acquis d'apprentissage (CPU) dans l'enseignement secondaire qualifiant et modifiant diverses dispositions relatives à l'enseignement secondaire, 12 juil. 2012, chap. 1^{er}, art. 2, §2. +*

partie du document est mise à jour régulièrement sous la responsabilité du Conseil de classe.

Une copie de ce document fait partie du dossier scolaire de l'élève.

Points ECVET¹⁶ (tels que prévus par la Recommandation du Parlement européen et du Conseil du 18 juin 2009 établissant le système européen de crédit d'apprentissages pour l'enseignement et la formation professionnels « *European Credit for vocational education and training* ») : représentation numérique du poids global des acquis d'apprentissage exigés pour la délivrance d'un certificat de qualification et du poids relatif de chacune des unités par rapport à la certification.

Profil de certification (P.C.)¹⁷ : document de référence définissant le lien entre une option de base groupée ou une formation et un ou des profil(s) de formation élaboré(s) par le Service francophone des métiers et des qualifications (S.F.M.Q.) et dûment approuvé(s) par le Gouvernement.

Profil d'équipement¹⁸ : profil qui détermine l'équipement et l'infrastructure suffisant à la mise en œuvre du profil de formation. L'équipement peut être localisé soit dans l'école soit chez un partenaire et, notamment, dans un Centre de compétence, un Centre de référence, un Centre de technologies avancées, une entreprise.

Profil de formation (P.F.)¹⁹ : le document qui définit les unités d'acquis d'apprentissage associées aux activités clés du métier, qui comprend également un profil d'évaluation et un profil d'équipement.

Profil métier (P.M.)²⁰ : profil qui se compose d'un référentiel métier et d'un référentiel de compétences.

- **Référentiel métier²¹** : définition de l'intitulé du métier et de ses appellations synonymes, de la position du métier par rapport aux métiers proches et la déclinaison de leurs fonctions et conditions d'exercices.
- **Référentiel des compétences professionnelles²²** : référentiel qui liste les activités clés du métier ciblé et les compétences professionnelles associées.

Profil d'évaluation²³ : profil qui détermine des seuils de maîtrise minimums exigés en vue de la délivrance d'une attestation de compétence ou en vue de servir de référence à l'élaboration des épreuves certificatives.

- **Critères²⁴** : qualité que l'on attend d'un objet évalué.
- **Indicateurs²⁵** : manifestation observable d'un critère. Indication qui permet de répondre à la question : « A quoi vais-je voir que le critère est respecté ? » ou « Que va exactement observer l'évaluateur ? ».

Rapport de compétences: document établi par le Conseil de classe qui dresse le bilan des compétences acquises et des compétences restant à acquérir ou à perfectionner et formule des suggestions utiles pour une poursuite optimale de la scolarité. Ce rapport est délivré :

- a) au terme de la cinquième année ainsi que, pour les options de base groupées organisées sur trois ans, de la sixième année;
- b) au terme de la sixième, de la septième année ou de l'année complémentaire au troisième degré de la section de qualification (C3D) si l'élève n'a pas obtenu une des certifications finales;
- c) au cours de la sixième ou de la septième année lorsque l'élève quitte l'établissement avant la fin de l'année scolaire ;
- d) dans l'enseignement spécialisé, selon les modalités à déterminer par le gouvernement.

¹⁶ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 11°.

¹⁷ Ibid., art. 5, 14°.

¹⁸ Ibid., art. 5, 13°.

¹⁹ Décret portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé «SFMQ», 10 déc. 2015, art. 1, 7°.

²⁰ Guide méthodologique 2014, Service francophone des métiers et qualifications, version E, Septembre 2014, p.62.

²¹ Décret portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé «SFMQ», 10 déc. 2015, art. 1, 4°.

²² Guide méthodologique 2014, Service francophone des métiers et qualifications, version E, Septembre 2014, p.62.

²³ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 10°.

²⁴ Guide méthodologique 2014, Service francophone des métiers et qualifications, version E, Septembre 2014, p.61.

²⁵ Ibid., p.61.

Unités d'acquis d'apprentissage (U.A.A.) ²⁶ : ensemble cohérent d'acquis d'apprentissage qui peut être évalué et validé.

²⁶ Décret définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, 24 juil. 1997, modifié par D. 12 juil. 2012, art. 5, 9°.

Le cadre francophone des certifications

Descripteurs définissant les niveaux du cadre francophone des certifications (CFC)²⁷

Chacun des huit niveaux est défini par un ensemble de descripteurs indiquant quels sont les acquis de l'éducation et de la formation attendus d'une certification de ce niveau, quel que soit le système de certification.

		Savoirs, aptitudes	Contexte, autonomie et responsabilité
Niveau 1	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 1	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux non référencés à un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de réaliser des tâches simples et répétitives dans le cadre de la reproduction de processus simples	Agir sous encadrement direct dans un contexte structuré et défini relevant d'un environnement de travail et/ou d'un domaine d'étude non spécifique
Niveau 2	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 2	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux de base d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de réaliser un ensemble de tâches sans devoir choisir les méthodes / outils / matériels dans le cadre de l'application de processus simples et standards.	Agir sous supervision dans des situations connues et définies liées à un domaine de travail ou d'étude spécifique, avec un degré de responsabilité limité à l'exécution des tâches.

²⁷ Décret portant assentiment à l'Accord de coopération, conclu le 26 février 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française, concernant la création et la gestion d'un Cadre francophone des certifications, en abrégé «C.F.C», 15 mai 2015

Niveau 3	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 3	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux généraux d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de réaliser un ensemble de tâches impliquant de choisir des méthodes / outils / matériels dans le cadre de l'application de processus complexes.	Agir avec un degré d'autonomie et de responsabilité limité aux choix posés et mis en œuvre dans des situations caractéristiques d'un domaine de travail ou d'étude dans lesquelles un nombre restreint de facteurs varient.
Niveau 4	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 4	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux généraux d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de rechercher et de sélectionner des informations adéquates en vue de mobiliser et d'intégrer des connaissances / des méthodes / des pratiques dans le cadre de la résolution de problèmes concrets dont les indices sont manifestes et dont les solutions possibles sont en nombre fini et limité.	Agir avec une marge d'initiative restreinte dans des situations caractéristiques d'un domaine de travail ou d'étude dans lesquelles un nombre important de facteurs prévisibles sont susceptibles de changer, et avec une responsabilité complète de son travail.

Niveau 5	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 5	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux spécialisés d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant d'analyser, de compléter d'articuler des informations sur base des connaissances / des méthodes / des pratiques de sa spécialité en vue de les réorganiser et de construire des solutions adaptées dans le cadre de la résolution de problèmes abstraits, dont les indices ne sont pas manifestes et dont les solutions possibles sont multiples.	Agir avec une marge d'initiative étendue dans des situations caractéristiques d'un domaine de travail ou d'étude dans lesquelles les changements sont imprévisibles, avec une responsabilité complète de son travail.
Niveau 6	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 6	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux approfondis d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de témoigner de la compréhension et de l'utilisation critique des connaissances / des méthodes / des pratiques de sa spécialité ainsi que des différentes dimensions et contraintes de la situation en vue de formuler et/ou mettre en œuvre des solutions pertinentes (ou nouvelles) dans le cadre de la résolution de problèmes ou de situations complexes	Agir en autonomie et en toute responsabilité dans des situations caractéristiques d'un domaine de travail ou d'étude dans lesquelles les changements sont imprévisibles.

Niveau 7	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 7	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux hautement spécialisés d'un domaine de travail ou d'étude spécifique permettant de témoigner d'une maîtrise et d'une réflexion critique en relation avec les connaissances / les méthodes / les pratiques de sa spécialité et à l'interface d'autres spécialités en vue de formuler et/ou mettre en œuvre des solutions innovantes dans le cadre du développement de savoirs, de projets (ou de procédures).	Agir en autonomie et en toute responsabilité dans des situations inédites d'un domaine de travail ou d'étude et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
Niveau 8	Acquis de l'éducation et de la formation correspondant au niveau 8	Savoirs, savoir-faire, savoir-faire comportementaux les plus avancés d'un domaine de travail ou d'étude spécifique ou à l'interface de plusieurs domaines permettant de témoigner d'une expertise reconnue en relation avec les connaissances / les méthodes / les pratiques de sa spécialité et à l'interface d'autres spécialités en vue d'étendre et de redéfinir de manière singulière et significative les savoirs (et procédures) existants dans le cadre de la recherche et/ou de l'innovation.	Agir en autonomie et en toute responsabilité dans des situations les plus avancées, à la pointe d'un domaine de travail ou d'étude et/ou à l'interface de plusieurs domaines.