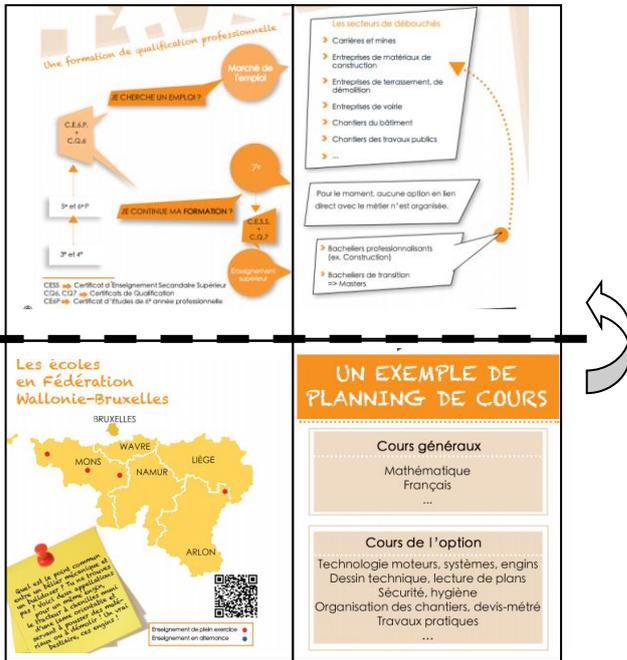


Fiches métiers : Guide de pliage en 5 étapes

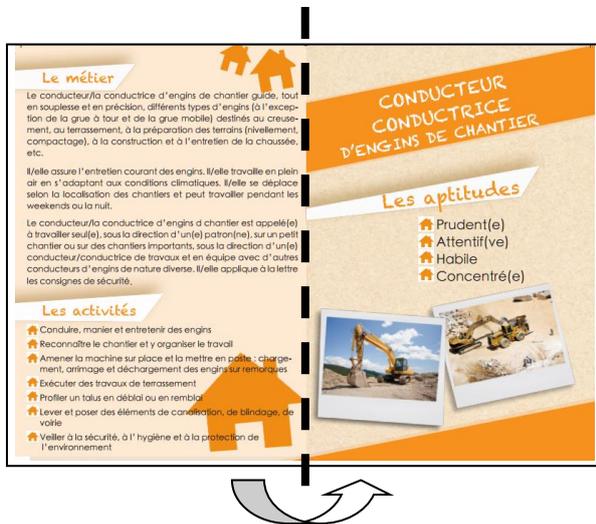
Etape 1 : Imprimer la fiche en recto/verso

Etape 2 : Placer le verso de la fiche devant soi

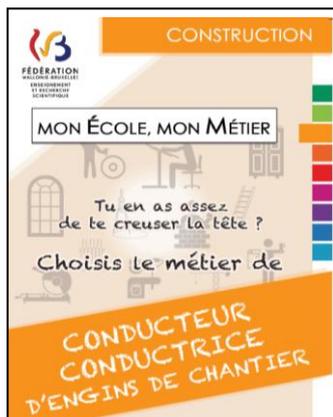


Etape 3 : Plier du bas vers le haut

Etape 4 : Plier la fiche en deux sur l'axe vertical (à gauche : le métier – à droite : les aptitudes)



Etape 5 : Voici le résultat final



« Je suis prête à être dépliée, bonne lecture ! »