# ­­­­Checklist de base accessibilité numérique

**Profil** : designers et fournisseurs de contenus

**Références** : Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 / ISO 40500: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

Quick reference Guide: <https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/>

En jaune = pour les gestionnaires de site

## Introduction

Ce document reprend les points de base à vérifier afin de respecter les standards d'accessibilité numérique pour les designers et fournisseurs de contenu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEST | RESULTAT | COMMENTAIRE |
| **Titre significatif dans l’onglet du navigateur**  Chaque écran possède un titre significatif dans l’onglet du navigateur. Ce titre résume de manière concise le contenu ou la nature de la page, et comprend le nom du site.  Le titre de l'écran est donc différent pour chaque écran et l'information spécifique (nom de l'écran) doit venir avant le nom du site.  Exemple d'écran d'accueil:  <title>Portail de la Fédération Wallonie-Bruxelles</title> | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Navigation au clavier (TAB)**  La totalité du site est utilisable au moyen du clavier. Tous les liens, boutons et interactions doivent être accessibles au clavier.  Vérifier la navigation des écrans en débranchant la souris et en naviguant avec le clavier:  TAB: hyperlien/bouton/input/...  MAJ+TAB: hyperlien/bouton/input/... précédent  ENTER: activer hyperlien/bouton  barre d'espace: case à cocher ou bouton radio  flèches vers le haut et vers le bas: liste déroulante  Vérifier les menus déroulants, les formulaires, étapes, onglets, accordéons, albums photos, infobulles, … | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Balises utilisées pour la hiérarchisation des titres (H1 => H6)**  Chaque page web contient 1 seul H1 et décline les sous-titres en H2, sous-sous-titres en H3 et ainsi de suite…  Attention, le respect de la hiérarchisation des balises est important, on ne peut passer d’un H1 à un H4 sans avoir inséré des balises H2 et H3. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Focus visible**  Le focus des éléments sélectionnés doit être visible.  Vérifier à l'aide la navigation au clavier (TAB) que le focus sur l’élément sélectionné est bien visible et contrasté. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **ALT pour toutes les images**  Prévoir une alternative textuelle significative pour toutes les images véhiculant de l’information.  Les images décoratives doivent également avoir un alt=«» vide et sans espace.  <img src="images/logo-FWB.svg" alt="Portail Fédération Wallonie-Bruxelles">  Dans l'exemple ci-dessus, le logo FW-B est un lien vers le Portail Fédération Wallonie-Bruxelles. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Toutes les zones de saisie ont un libellé**  Vérifier que toutes les zones de saisie ont un libellé significatif. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Formats des dates annoncés**  Le format des dates est annoncé après le libellé ex. Date de naissance (jj/mm/aaaa) | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Champs obligatoires annoncés**  Les champs obligatoires sont renseignés après le libellé via l'astérisque ex. Nom (\*)  NB: un champ obligatoire renseignant une date => Date de naissance (jj/mm/aaaa) (\*) | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Formats des fichiers annoncés**  Le format des fichiers est annoncé après le libellé pour annoncer l'ouverture d'applications/outils tiers.  Le format peut par exemple être annoncé à l'aide de texte,  ex. Mode d'emploi ROI Maison d'enfants (pdf) ou à l'aide d'une icône. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Texte redimensionnable**  Vérifier que le texte s'agrandit correctement lors du zoom souris (zoom avant : CTRL et touche « + » / zoom arrière : CTRL et touche « - ».  Tout le texte doit rester visible : pas de superposition du texte ni de scroll horizontal. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Fins de session annoncées et renouvelables**  Les fins de sessions doivent être renseignées minimum 2 minutes avant la fin et doivent être renouvelables jusqu'à 10 fois. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Contraste de couleurs suffisant**  Le contraste entre la couleur d'avant-plan (texte/visuel) et la couleur d’arrière-plan doit être suffisant.  Règles contrastes WCAG AA   * + Texte normal : contraste minimum 4.5:1   + Grand texte (18px et plus): contraste minimum 3:1.   + Graphiques et composants visuels : contraste minimum 3:1.   Vérifier via l’outil de contraste de couleur "Color Contrast Analyser" et respecter la norme "Conforme (AA)" qui correspond au standard W3C WCAG AA  Autre outil : <http://colorsafe.co/> | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Informations relayées par la couleur**  Les informations relayées par la couleur doivent offrir une alternative à l'attention des personnes ne discernant pas les couleurs ex. ajouter du texte, une image, une icône, .... | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Liens soulignés, significatifs et focus visible**  Les liens au milieu d'un texte, paragraphe, phrase, ... doivent être soulignés. La couleur seule ne suffit pas.  Les intitulés des liens sont significatifs. Éviter les « lire plus », « cliquer ici » et « télécharger ».  Les liens doivent avoir un état "focus" visible et différent de l'état de base.  Les liens doivent être accessibles au clavier. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Vidéos/sons et sous-titres/transcription**  L'information présente dans un fichier audio ou une vidéo doit être disponible d'une autre manière.  Pour les vidéos, prévoir un sous-titrage synchronisé ainsi qu’une **transcription textuelle**.  Pour les fichiers audio, prévoir une transcription textuelle.  Les sous-titres ne reprennent pas uniquement l'information parlée mais également d'autres sons, comme la musique ou les moments de silence. Ils mentionnent également qui a la parole. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Mouvement pas plus de 3 secondes**  Les textes et les images ne clignotent pas plus de 3 fois par seconde.  Cela s'applique aux textes, images, vidéos, animations, jeux, diaporamas, etc. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Animations peuvent être arrêtées**  Les animations peuvent être arrêtées.  Prévoir à côté, en dessous ou au-dessus de l'animation un lien ou un bouton qui permette de démarrer, interrompre et/ou arrêter l'animation (cf. diaporamas). | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Pas de popup à l’ouverture**  Les fenêtres pop-up n'apparaissent pas automatiquement. | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Le son ne démarre pas automatiquement**  Le son ne démarre pas automatiquement pour ne pas déranger les utilisateurs de lecteurs d'écrans.  Ex : éviter le mode « autostart » pour les vidéos Youtube | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Éviter les captchas**  Éviter les captchas autant que possible. Alternatives: honeypot/calcul.  En savoir plus: <http://www.anysurfer.be/fr/en-pratique/sites-web/eviter-le-spam-sans-captcha> | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Documents Word/Excel/Powerpoint accessibles**  Vérifier que les documents proposés/créés sont accessibles.  À l'adresse suivante, des guides pour vous aider à:   * produire des documents bureautiques accessibles * améliorer l’accessibilité de documents bureautiques existants * tester le niveau d’accessibilité de documents bureautiques déjà créés   <https://disic.github.io/guides-documents_bureautiques_accessibles/html/#pr%C3%A9sentation-des-guides> | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Documents PDF**  L'accessibilité d'un document PDF dépend de:   * l'accessibilité du document d'origine * le logiciel utilisé pour la conversion   Un document PDF peut parfaitement être accessible si le document d'origine l'était et qu'il a été converti de manière correcte.  Voici les recommandations Anysurfer pour :   * tester l'accessibilité de vos documents PDF: <https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/tester-des-documents-pdf>   transformer un document Word accessible en PDF accessible: <https://anysurfer.be/fr/en-pratique/documents/pdf/pdf-depuis-word> | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |
| **Accessibilité des textes**  Vérifier que le contenu des textes est "facile à lire".  Utiliser l'outil suivant: www.scolarius.com et viser le niveau "collégial". | Oui  Non  Pas d’application  Je ne sais pas |  |